

FORMACIÓN PRESTAKUNTZA

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
IRAILA-ABENDUA

2017



01. Programas avanzados Programa aurreratuak	3
02. Empresa familiar Familia enpresa	4
03. Habilidades directivas Zuzendaritza gaitasunak	5
04. Mandos intermedios Erdi mailako agintariak	6
05. Recursos humanos Giza baliabideak	6
06. Comercio internacional Nazioarteko merkataritza	7
07. Comercial y marketing Merkataritza eta marketing	8
08. Fiscal y mercantil Fiskal eta merkantila	9
09. Laboral Laborala	9
10. Consejos de administración Administrazio kontseiluak	9
11. Económico-financiero Ekonomiko-finantzarioa	10
12. Compras y logística Erosketak eta logistika	10
13. Mejora continua e innovación Etengabeko hobekuntza eta berrikuntza	11
14. Herramientas tic y redes sociales Tic tresnak eta sare sozialak	11
15. Idiomas Hizkuntzak	12
16. Masters y Postgrados Masters eta Graduondokoak	13
17. Otros servicios Beste zerbitzu batzuk	15

01.

PROGRAMAS AVANZADOS / PROGRAMA AURRERATUAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
PROGRAMA SUPERIOR DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL TALENTO		
(Del 4 de octubre al 13 de diciembre. Miércoles – 32 horas)		
• Cómo diseñar y optimizar una estructura organizativa	4 de octubre	8
• Cómo reclutar Talento para mi organización:	25 de octubre	8
• Gestión del Talento:	8 de noviembre	8
• Assessment Center:	22 de noviembre	8
• Alineando mi estrategia de recompensa con la gestión del Talento:	13 de diciembre	8
INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LA EMPRESA		
(Del 19 de octubre al 16 de noviembre. Jueves – 35 horas)		
• La Inteligencia Emocional y el Liderazgo:	19 de octubre	7
• Inteligencia Emocional intrapersonal: Autoconocimiento, autodirección y autocontrol:	26 de octubre	7
• Cómo motivar a los demás a través de la automotivación:	2 de noviembre	7
• Comunicación: Asertividad y empatía:	9 de noviembre	7
• Trabajo en equipo y resolución de conflictos:	16 de noviembre	7
COACHING DE EQUIPOS		
(Del 25 de octubre al 14 de diciembre. Miércoles y jueves – 30 horas)		
• Coaching de equipo:	25 y 26 de octubre	10
• Herramientas de un coaching de equipos:	15 y 16 de noviembre	10
• Capacidades, habilidades y competencias del coach de equipos:	13 y 14 de diciembre	10
PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO		
(Del 27 de octubre de 2017 al 14 de abril de 2018. Viernes y sábados - 56 horas)		
• Dirección de personas	27 y 28 de octubre	8
• Liderazgo en la empresa	17 y 18 de noviembre	8
• Creación y dirección de equipos eficaces	15 y 16 de diciembre	8
• Motivación y automotivación:	26 y 27 de enero	8
• Comunicación interpersonal:	16 y 17 de febrero	8
• Gestión eficaz del tiempo:	16 y 17 de marzo	8
• Hablar en público con eficacia	13 y 14 de abril	8



02.

EMPRESA FAMILIAR / FAMILIA ENPRESA

TITULO / IZENBURUA

FECHA / DATA

HRS/ORD

GESTIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR

(Del 5 de octubre al 23 de noviembre - 48 horas)

• Desafíos del trabajo entre generaciones diferentes:	5 de octubre	8
• Cómo influye la comunicación en la resolución de conflictos en la empresa familiar:	19 de octubre	8
• De gestores a líderes emprendedores familiares:	31 de octubre	8
• La empresa familiar de equipos de hermanos:	7 de noviembre	8
• Órganos de gobierno y organización de la familia empresaria:	16 de noviembre	8
• Innovación en la empresa familiar:	23 de noviembre	8



03.

HABILIDADES DIRECTIVAS / ZUZENDARITZA GAITASUNAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Cómo seleccionar a los mejores técnico-comerciales	14 de septiembre	5
Da el salto: las 10 claves del éxito personal y profesional	20 de septiembre	8
Cómo hablar en público y efectuar presentaciones profesionales	21 y 28 de septiembre	16
Mindfulness, cómo ser más felices en el trabajo. Una técnica para controlar el estrés tóxico	25 y 27 de septiembre	10
Técnicas de dinamización de grupos de trabajo	28 de septiembre	8
Mindfulness: Cómo gestionar la sobrecarga laboral	2 de octubre	6
Emociones y mindfulness	4 de octubre	6
Identificación y resolución de quejas y conflictos	5 de octubre	8
Equipos Positivos E+	10 de octubre	8
Comunicación adaptada a las personas: Aplicación del modelo de Estilos Sociales	10 de octubre	8
Técnicas de creatividad para la empresa	16 de octubre	8
Utiliza un estilo asertivo en tu relación con los demás (M,V)	17 al 27 de octubre	12
Presentaciones de Alto Impacto (X, J)	18 al 26 de octubre	16
Gestiona eficazmente tus tareas: Hábitos imprescindibles para la organización personal	18 y 25 de octubre	10
Face to face, el momento de la verdad. Sinergología: El método de comunicación no verbal objetivo y medible	4 de noviembre	8
Cómo generar compromiso e involucración	7 de noviembre	8
Generar confianza: el éxito del líder	15 de noviembre	5
Taller de Negociación basado en el Método Harvard	28 de noviembre	8
La actitud como clave competitiva de los equipos	29 de noviembre	8



04.

MANDOS INTERMEDIOS / ERDI MAILAKO AGINTARIAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Cómo dirigir equipos de trabajo: El mando intermedio como facilitador	18 y 19 de octubre	12
Habilidades de motivación de equipos para mandos intermedios	7 de noviembre	8
Habilidades de comunicación interpersonal para mandos intermedios	28 de noviembre	8

05.

RECURSOS HUMANOS / GIZA BALIABIDEAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Financiación de la formación continua	26 de septiembre	4
Cómo aportar valor al negocio desde el Departamento de Gestión de Personas	3 de octubre	8
Las nuevas formas de gestionar las retribuciones	8 de noviembre	8
Diagnóstico de necesidades de formación	21 de noviembre	5

06.

COMERCIO INTERNACIONAL / NAZIOARTEKO MERKATARITZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
TALLERES PRÁCTICOS DE COMERCIO INTERNACIONAL		
(Del 12 de septiembre al 12 de diciembre, martes - 25 horas)		
• La correcta gestión del transporte internacional para el ahorro y optimización de los costes logísticos:	12 de septiembre	5
• Cómo calcular los precios de exportación:	26 de septiembre	5
• Aduanas y operaciones triangulares:	10 de octubre	5
• El IVA en las operaciones internacionales:	7 de noviembre	5
• Gestión y negociación intercultural:	12 de diciembre	5
Normativa aduanera, Incoterms 2010 y Transporte Internacional	5 y 6 de octubre	10
Programa Superior de Experto en Gestión de Operaciones de Comercio Exterior (V, S)	6 de octubre al 18 de noviembre	125
Identificación de la partida arancelaria	26 de octubre	4
Los 25 documentos más importantes en la exportación	9 de noviembre	5
Obtención del certificado PCQI para la exportación de alimentos a EEUU	14 y 15 de noviembre	16
Operaciones Triangulares	23 y 24 de noviembre	10
International Commercial Contracts	28 y 29 de noviembre	12



07.

COMERCIAL Y MARKETING / MERKATARITZA ETA MARKETING

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Atención telefónica (L,X)	25 de septiembre al 2 de octubre	10,5
Cómo elaborar un Plan de Marketing sencillo	28 y 29 de septiembre	10
La propuesta de valor y el argumentario de ventas	3 de octubre	8
Ventas y Mindfulness	3 de octubre	6
Atención al Cliente	17 y 18 de octubre	16
Técnicas avanzadas de persuasión y venta	18 y 25 de octubre	16
Saber vender en la red: Estrategia de marketing digital	19 de octubre	8
El poder del talento y del talante del profesional comercial	26 de octubre	8
Los retos comerciales de la venta: Cómo prospectar y captar nuevos clientes	31 de octubre	8
Neuroventas: Cómo conectar con tu cliente	9 de noviembre	8
Tácticas efectivas para incrementar tus ventas	9 de noviembre	8
Cómo lograr una verdadera Actitud Comercial	14 y 15 de noviembre	12
Crecimiento, fidelización y tratamiento de incidencias con los clientes	16 de noviembre	8
Programa Superior de Gestión Comercial y Ventas	17 de noviembre al 30 de junio	125
Cómo configurar un lenguaje comercial para vender más	23 de noviembre	8
Vender más conectando emocionalmente con tus clientes	23 de noviembre	8
Ocho resortes de la neuroeconomía que mejorarán la competitividad de tu empresa	28 de noviembre	8
El presupuesto como herramienta comercial: Presentación, defensa y seguimiento	30 de noviembre	8
Geosegmentación de clientes industriales: el secreto para vender más	14 de diciembre	8

08.

FISCAL Y MERCANTIL / FISKAL ETA MERKANTILA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Suministro Inmediato de Información (SII) el IVA	28 de septiembre	5
Cierre Fiscal 2017: Impuesto sobre Sociedades, IVA y Renta	20 al 22 de noviembre	12
Obligaciones fiscales para autónomos	11 al 13 de diciembre	12

09.

LABORAL / LABORALA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Gestión y práctica laboral	18 de septiembre al 11 de octubre	45
Novedades laborales 2017: contratación, nóminas y seguros sociales (L,M)	6 al 21 de noviembre	24

10.

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN / ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
TALLER DE CONSEJEROS (Días 8, 15 y 29 de noviembre, miércoles - 15 horas)		
<ul style="list-style-type: none"> Razones para establecer Consejos de Administración activos 	8 de noviembre	5
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos operativos de los Consejos de Administración 	15 de noviembre	5
<ul style="list-style-type: none"> Simulación práctica de un Consejo de Administración 	29 de noviembre	5



11.

ECONÓMICO-FINANCIERO

EKONOMIKO-FINANTZARIOA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Contabilidad y Análisis de Balances	18 de septiembre al 11 de octubre	45
Crea y gestiona tu propia empresa (L)	2 de octubre al 4 de diciembre	50
Contabilidad avanzada para pymes (M, X)	17 al 31 de octubre	24
Análisis de Balances (L,M,X)	23 al 31 de octubre	20
Novedades del RD 602/2016 por el que se modifica el Plan General Contable y otras normas contables	26 de octubre	4
Plan de Gestión Anual	16 de noviembre	8

12.

COMPRAS Y LOGÍSTICA / EROSKETAK ETA LOGISTIKA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
CURSO DE EXPERTO EN COMPRAS		
(Del 23 de octubre de 2017 al 17 de abril de 2018, lunes y martes - 120 horas)		
• La Función de Compras y Aprovisionamiento	23 y 24 octubre	10
• Definición y planificación de la Compra	6, 7, 13 y 14 noviembre	20
• Identificación, Evaluación y Selección de proveedores	27 y 28 noviembre y 11 y 12 diciembre	20
• Roles y relaciones del proceso de Compras y Aprovisionamiento	15 y 16 enero	10
• Compras en diferentes industrias y sectores	29 y 30 enero	10
• Marco legal de los contratos de compra	12, 13,19 y 20 febrero	20
• Gestión de almacenes, stocks y logística	5, 6, 12 y 13 marzo	20
• Procesos y procedimientos de compras - Sesión práctica	16 y 17 abril	10
Planificación del Aprovisionamiento	7 de noviembre	5
Optimización de costes logísticos en la empresa	14 de noviembre	5
Cuadro de Mando Logístico	21 de noviembre	5

13.

MEJORA CONTINUA E INNOVACIÓN / ETENGABEKO HOBEKUNTZA ETA BERRIKUNTZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Value Stream Mapping: cómo innovar sus procesos y superar a la competencia	20 y 21 de septiembre	16
Gestión y dirección de proyectos	26 de septiembre, 3 y 10 de octubre	15
Cómo adaptarse a la nueva norma ISO 9001:2015	17 de octubre	8
Nueva Norma IATF	24 de octubre	8
Auditoría Interna de Calidad	21 y 28 de noviembre	14

14.

HERRAMIENTAS TIC Y REDES SOCIALES / TIC TRESNAK ETA SARE SOZIALAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
Utiliza el correo electrónico eficientemente	12 y 13 de septiembre	8
Utilización de las redes sociales como posible fuente de identificación de talento	3 de octubre	4
Excel Avanzado (L,M)	16 al 24 de octubre	16
Revolución digital: Aplicación del Big data orientado a ejecutivos	24 de octubre	4
Prezi: presentaciones creativas y dinámicas	7 y 8 de noviembre	8
Estrategia de presencia en las Redes Sociales	14 de noviembre	4
Elaboración de planes de transformación digital e innovación empresarial	21 de noviembre	8
PowerPivot con Excel para trabajar con información masiva de manera eficaz (J)	23 y 30 de noviembre	8
Planifica tus campañas de email marketing de manera eficaz	28 y 29 de noviembre	8



15.

IDIOMAS / HIZKUNTZAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
FRANCÉS		
• Inicial A1, Básico A2, Intermedio B1, Avanzado B2, Avanzado C1 (viernes)	22 de septiembre al 1 de diciembre	25
• Inicial A1, Básico A2, Intermedio B1, Avanzado B2, Avanzado C1 (sábados)	23 de septiembre al 2 de diciembre	30
INGLÉS		
• Inicial A1, Básico A2, Intermedio B1, Avanzado B2, Avanzado C1 (viernes)	22 de septiembre al 1 de diciembre	30
• Inicial A1, Básico A2, Intermedio B1, Avanzado B2, Avanzado C1 (sábados)	23 de septiembre al 2 de diciembre	30
• Business English (V)	29 de septiembre al 27 de octubre	24

COACHING ERAGILE Programa

HELBURUAK

- Ezagutza, tresnak eta behar diren esperientziak azaldu Coaching Eraile kontzeptua aplikatu eta garatu ahal izateko.
- Coaching gaitasunak eskuratu eta trebatu, kanpo coaching, barne coaching eta buru coaching bezala erakundetan aplikatzeko.
- AECOPek ziurtatuta.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

120 ordu, 2017ko irailaren 27tik 2018ko maiatzaren 17ra.
Ostegunetan 09.00etatik 13.30era eta 14.30etik 18.00etara Donostian.
AECOPengatik ziurtatua.

FISKAL AHOLKULARITZAN

Graduatu ondokoa

HELBURUAK

- Parte hartzaileak fiskal arloan beraien iharduera profesionala garatzeko gaitu, bai enpresa barruan edo eta kanpo aholkularitzaren bidez.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

270 ordu, 2017ko urriaren 2tik 2018ko apirilaren 4ra.
Astelehenetik ostegunera, 16.30etatik 20.00etara. Donostian.

EXECUTIVE MBA

Enpresa Zuzendaritzako Masterra

HELBURUAK

- Parte hartzaileei enpresaren eta kudeaketaren ikuspegi integral eta sistemiko bat ematea, enpresaren arlo guztietan.
- Berrikuntza eta aldaketa bultzatzea zuzendariaren jarrera personal eta profesional gisa ingurune globalizatu batean.
- Ikuspegi etiko eta arduratsu batetik lidergoaren gaitasuna garatzea, horretarako beharrezkoak diren kompetentzia eta trebetasunak integratuz.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

520 ordu, 2017ko urriaren 20tik 2018ko ekainaren 30era.
Ostiraletan 15.00etatik 20.00etara eta larunbatetan 9.00etatik 14.00etara. Donostian.
Mondragon Unibertsitatea-ren lankidetzarekin antolatua.

Programa en COACHING EJECUTIVO

OBJETIVOS

- Brindar los conocimientos, herramientas y experiencias necesarias que contribuyan a desarrollar y aplicar el concepto de Coaching Ejecutivo.
- Adquirir y capacitar competencias de coaching para su aplicación en las organizaciones como coach externo, coach interno o como líder coach.
- Certificado por AECOP.

DURACIÓN, HORARIO Y LUGAR

120 horas, del 27 de septiembre 2017 al 17 de mayo 2018.
Jueves de 09.00 a 13.30 y 14.30 a 18.00 h. En San Sebastián.
Certificado por AECOP.

ASESORAMIENTO FISCAL

Postgrado

OBJETIVOS

Capacitar a los asistentes para que puedan desarrollar su actividad profesional en el área fiscal, tanto dentro de la empresa como a través del asesoramiento externo.

DURACIÓN, HORARIO Y LUGAR

270 horas, del 2 de octubre de 2017 al 4 de abril de 2018.
Lunes a jueves de 16.30 a 20.00 h. en San Sebastián.

MBA EXECUTIVE

Máster en Dirección de Empresas

OBJETIVOS

- Aportar a los participantes un enfoque integral y sistémico de las empresas y la gestión empresarial en todas sus áreas relevantes.
- Impulsar la innovación y el cambio como actitud personal y profesional del directivo en un entorno globalizado.
- Desarrollar desde una perspectiva ética y responsable, la capacidad de liderazgo integrando las competencias y habilidades directivas necesarias para ello.

DURACIÓN, HORARIO Y LUGAR

520 horas, del 20 de octubre de 2017 al 30 de junio de 2018.
Viernes de 15.00 a 20.00 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h. En San Sebastián.
Organizado en colaboración con Mondragon Unibertsitatea.

16.

MASTERS Y POSTGRADOS 2017-2018

NAZIOARTEKO MERKATARITZA

Graduatu ondokoa

HELBURUAK

- Partaideak kontzientziatu, enpresak aurre egin behar dietela geroz eta globalizatua eta lehiakorra den inguru bati ikuspegi estrategiko baten bidez.
- Partaideei ezaguerak eta tresnak eman nazioarteko estrategia egoki bat diseinatzeko enpresaren egitura eta baliabideak kontutan harturik.
- Nazioarteko Merkataritzan espezialitate desberdineko unibertsitate tituludunak prestatu.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

240 ordu, 2017ko azaroaren 6tik 2018ko martxoak 20ra.

Astelehenetik asteazkenara 15.30etatik 19.30etara. Donostian.

GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARITZA ETA KUDEAKETAN Graduatu ondokoa –Online-

HELBURUAK

Giza Baliabideetako plan bat diseinatzeko partaideak trebatu pertsonen kudeaketan sistema desberdinak ezagutzuz, lan legeak, pertsonak biltzeko teknikak, taldeen emaitzen optimizazioa eta pertsonen garapeneko arloan oinarritzko funtzioak.

IRAUPENA

24 hilabete arte.

IMF Business School eta Universidad Camilo José Cela ziurtatua.

ZIBER-SEGURTASUN Masterra –Online-

HELBURUAK

Ebidentzia digitalak lortu, mantendu eta prozesatzeko parteharzaileak gaitu, prozedimendu eta tresna espezifikoak erabiliaz, segurtasun politika argiak kudeatu eta ezartzeko informazio sistema mugikor osagarri batentzako.

IRAUPENA

24 hilabete arte.

IMF Business School eta Universidad Camilo José Cela ziurtatua.

COMERCIO INTERNACIONAL

Postgrado

OBJETIVOS

- Concienciar a los participantes de que las empresas tienen que hacer frente a un entorno cada día más globalizado y competitivo que requiere un enfoque estratégico.
- Transmitir los conocimientos y herramientas que permitan a los participantes diseñar una estrategia internacional adecuada a la estructura y posibilidades de su empresa.
- Formar en Comercio Internacional a titulados universitarios de diversas especialidades y favorecer su orientación profesional hacia esta área.

DURACIÓN HORARIO Y LUGAR

240 horas, del 6 de noviembre 2017 al 20 de marzo 2018.

Lunes a miércoles de 15.30 a 19.30 h. En San Sebastián.

Máster en DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS –Online-

OBJETIVOS

Capacitar a los asistentes para diseñar un plan de RR.HH. conociendo los diferentes sistemas de gestión de personas, legislación laboral, técnicas de reclutamiento, optimización resultados de equipo y funciones clave del área de desarrollo de personas.

DURACIÓN

Hasta 24 meses.

Certificado por IMF Business School y Universidad Camilo José Cela.

Máster en CIBERSEGURIDAD –Online-

OBJETIVOS

Capacitar a los asistentes para obtener, mantener y procesar evidencias digitales utilizando procedimientos y herramientas específicas, así como para gestionar y establecer políticas claras de seguridad para el componente móvil de un sistema de información.

DURACIÓN

Hasta 24 meses.

Certificado por IMF Business School y Universidad Camilo José Cela.

NEURRIKO PRESTAKUNTZA

Ikastaro guzti hauek neurrira egin daitezke enpresa bakoitzaren beharren arabera edo ekintza zehatzak antolatuta.

PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAK

Prestakuntzarako laguntzen aholkularitza eta tramitazio zerbitzu bat eskeintzen dugu, Gipuzkoa, Euskal Herria eta Estatu mailan.

PERTSONEN KUDEAKETA

BURUZAGITZA ETA COACHING

Nere taldeko pertsonak proiektu partekatu batean sartu, inplikatu eta konprometitu daitezen lortzen dut?

Inguru egokia eta beharrezko presioa ematen dut nere laguntzaileak aldatu, hazi eta garatu daitezen profesional nahiz pertsonalki?

Zer egin dut gaur nere laguntzaileak gogoberotzeko?

Zer egin dut gaur nere laguntzaileak buruzagi ona naizela aintzakotzat hartzeko?

Nere lidergotza ereduari buruz eta erankundearen emaitzetan zer eragin duen galdetu naiz?

Buruzagi bezala nere gaitasunetaz pozik nago?

Identifikatuak ditut buruzagi bezala hobetu beharreko aspektuak?

BURUZAGITZA ETA COACHING proiektu honen bidez, partaideak galdera hauei eta beste batzuei erantzuna emango diete, honela abiapuntua lortuko dute buruzagitza eraginkor bat gauzatzeko gehien garatu eta gehitu beharko dituzten gaitasun eta ahalmenetaz.

Horretarako, leku eta hausnarketa prozesu bat sortuko da non pertsona bakoitza bere helburu pertsonalak eta profesioaletara gerturatuko den, bere ohizkoak diren portaeretatik jabetuko dira eta bere jokaera bultzatzen duen arrazoietatik ere, baita bere erantzunak aurkituko ditu ikasketen prozesu honetan.

PERTSONEN HAUTAKETA

Gipuzkoako Bazkuntetik enpresek behar duten talentua erakartzen laguntzen dugu. Egokiak diren pertsonen hautaketaz, integrazioaz eta enpresan izango duten harreraz arduratzen gara, eskatzen den profila abaiapuntuz hartuz eta metodologia eta tresna ezberdinak erabiliz.

FORMACIÓN A MEDIDA

Toda esta oferta formativa puede realizarse a medida adaptada a las necesidades de cada empresa u organizar acciones específicas.

AYUDAS PARA LA FORMACIÓN

Ofrecemos un servicio de asesoramiento y tramitación de las ayudas a la formación que existen a nivel de Gipuzkoa, País Vasco y Estado.

GESTIÓN DE PERSONAS

LIDERAZGO Y COACHING

¿Consigo que las personas de mi equipo se involucren, se impliquen y comprometan con un proyecto compartido?

¿Proporciono el ambiente adecuado y la presión necesaria para que mis colaboradores puedan cambiar, crecer y desarrollarse tanto profesional como personalmente?

¿Qué he hecho hoy para entusiasmar a mis colaboradores?

¿Qué he hecho hoy para que mis colaboradores me consideren un buen líder?

¿Me he preguntado sobre mi estilo de liderazgo y su impacto en los resultados de la organización?

¿Estoy satisfecho/a con mis cualidades como líder?

¿Tengo identificados los aspectos que necesito mejorar como líder?

A través del proyecto de LIDERAZGO Y COACHING los participantes darán respuesta a estas y otras preguntas, lo que facilitará el punto de partida para poder desarrollar e incrementar al máximo las habilidades y capacidades necesarias para ejercer un liderazgo eficaz.

Para ello, se creará un espacio y un proceso de reflexión en el que cada persona se acercará hacia sus objetivos personales y profesionales, tomará conciencia de cuáles son sus comportamientos más habituales así como los motivos que impulsan su conducta y encontrará sus propias respuestas en este proceso de aprendizaje.

SELECCIÓN DE PERSONAS

Desde Cámara de Gipuzkoa ayudamos a las empresas a asegurar la incorporación del talento que precisan. Partiendo del perfil profesional requerido y utilizando diferentes metodologías y herramientas, nos encargamos de la selección de las personas adecuadas, su integración y acogida en la empresa.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

CÁMARA DE GIPUZKOA

Avda. de Tolosa, 75
20018 SAN SEBASTIÁN
Tel.: 943 000 293
formacion@camaragipuzkoa.com
www.camaragipuzkoa.com

ARGIBIDEA ETA IZENA EMATEA

GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

Tolosa Hiribidea, 75
20018 DONOSTIA
Tel.: 943 000 293
formacion@camaragipuzkoa.com
www.camaragipuzkoa.com



CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA