

Formación empresarial **virtual**

La Cámara de Gipuzkoa ha desarrollado un Aula de Formación Empresarial Virtual. Nuestro objetivo es responder a una demanda creciente de formación a través de Internet en los diferentes sectores empresariales.

Metodología

El medio que utiliza la plataforma es Internet. Los alumnos pueden acceder desde su domicilio, lugar de trabajo o desde donde le sea más cómodo. Allí se ponen a su disposición múltiples recursos que favorecerán el proceso de estudio y aprendizaje.

Los alumnos tienen una atención personalizada y directa a través de un tutor que resuelve los problemas que puedan aparecer y mantiene su interés a lo largo del curso.

El contenido básico de los cursos o material didáctico puede recogerse desde páginas Web y también se entrega a cada alumno en soporte papel junto con un manual de usuario.

El contenido se estructura en unidades didácticas, cada una de las cuales incluye una guía con las actividades a realizar. Aprovechando todas las posibilidades que ofrece Internet, se desarrollan diferentes tipos de actividades, debates, para favorecer la

comunicación entre compañeros, tutores y administrador.

Contenido

El programa de los distintos cursos se puede consultar en las siguientes direcciones:

www.geodice.com

www.camaragipuzkoa.com

Formación Virtual Empresarial
Cursos

Demostración

Para conocer el funcionamiento de los cursos en Formación Virtual Empresarial, puede acceder a una demostración, de manera gratuita, en:

<http://www.geodice.com>

Formación Empresarial Virtual

Con las claves siguientes:

Nombre de usuario: demo1

Palabra clave: demo1

Inscripción

Para formalizar la inscripción a los cursos puede dirigirse a:

Cámara de Gipuzkoa, P^o Ramón M^a

Lilí, 6, 20002 SAN SEBASTIÁN

Tfno.: 943 272100 Fax: 943 293276

E-mail: geodice@camaragipuzkoa.com

CURSOS

La relación de cursos operativos en estos momentos es la siguiente:

Cómo operar en el mercado internacional

50 horas. 450 euros

Transporte Internacional

20 horas. 240 euros

Marketing Internacional

10 horas. 120 euros

Financiación Internacional

10 horas. 120 euros

Aspectos Jurídicos, Fiscales y Administrativos

15 horas. 180 euros

Dirección de personas, trabajo en equipo y potenciación del liderazgo.

35 horas. 420 euros

Dirección y liderazgo

8 horas. 100 euros

Dirección de reuniones

4 horas. 60 euros

Gestión eficaz del tiempo

4 horas. 60 euros

Trabajo en equipo

4 horas. 60 euros

Motivación

4 horas. 60 euros

Inteligencia Emocional

20 horas. 240 euros

Inglés para usuarios de Internet

6 horas. 90 euros

Cumplir con la Ley de Protección de Datos

15 horas. 180 euros

Programa Bikain para directivos 2003

Innovación y solución de problemas en torno al cambio. / Aldaketaren inguruan berrikuntzak eta arazoan konponbideak.

..... 27 de febrero

Responsabilidad social corporativa.

Erantzunkizun sozial korporatiboa.

..... 11 / III

Prevención de Riesgos Laborales.

Arrisku Laboralen Prebentzioa.

..... 25 / III

Claves para motivar a su personal.

Pertsonala motibatzeako gakoak.

..... 8 / V

La subcontratación como herramienta de gestión

Azpikontratazioa kudeaketa tresna bezala.

..... 20 / V

Dirección por valores.

Baloreen bidez zuzendaritza.

.....3 y 10 / VI

Gestión de I+D+i. / I+D+i-ren kudeaketa.

.....17 / VI

El crecim. empresarial a través del coaching.

Coaching-ren bidez enpresarial hazkundera.

.....30 / IX

Hablar en público: cómo realizar

presentaciones eficaces. / Jendaurrean

mintzatu: nola egin aurkezpen eraginkorrak.

.....4, 10 y 11 / X

Adaptación del Plan General Contable

a la normativa internacional y su

repercusión para la pyme.

Kontabilitate Plan Orokorren moldaketa

nazioarteko arautegira eta bere ondorioak

enpresa txiki eta ertaintentzako.

.....14 / X

Programa de Desarrollo Directivo.

Zuzendari Garapen Programa.

.....Dej 17 / X al 13 / XII

Seis Sigma: una nueva filosofía de trabajo.

Seis Sigma: lanerako filosofi berri bat.

.....23 / X

Gestión de proyectos. / Proiektuen kudeaketa.

.....28 / X

Liderazgo en tiempos de incertidumbre.

Buruzagitza zailtza garaietan.

.....4 / XI

Cómo enfrentar una negociación cuando el otro

no quiere negociar. / Nola aurre egin

negoziazio bat bestea negoziatu nahi ez duenean.

.....11 / XI

Marketing colaborativo.

Kolaboratzaile Marketingna.

.....12 / XI

Selección y gestión internacional de agentes

y distribuidores. / Agente eta banatzaileen

hautaketa eta nazioarteko kudeaketa.

..... 20 y 27 / XI y 4 y 11 / XII

Memorias de sostenibilidad.

Mantentzeko txostenak.

.....25 / XI

Certificación de personas:

El modelo Investas in People.

Pertsonen ziurtapenak: Investas in People erueda.

.....2 / XII