



2025

FORMACIÓN PRESTAKUNTZA

***SEPTIEMBRE - DICIEMBRE
IRAILA - ABENDUA***

©ámara
Gipuzkoako Ganbera

ÍNDICE

AURKIBIDEA

FORMACIÓN PRESENCIAL / PRESTAKUNTZA PRESENTZIALA

01	CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK	3
02	HABILIDADES DIRECTIVAS / ZUZENDARITZA GAITASUNAK	4
03	RECURSOS HUMANOS / GIZA BALIABIDEAK	5
04	EMPRESA SALUDABLE / ENPRESA OSASUNGARRIAK	6
05	MANDOS INTERMEDIOS / ERDI MAILAKO ARDURADUNAK	7
06	INTELIGENCIA ARTIFICIAL / ADIMEN ARTIFIZIALA	8
07	HERRAMIENTAS TIC, REDES SOCIALES Y DIGITALIZACIÓN TIC TRESNAK, SARE SOZIALAK ETA DIGITALIZAZIOA	9
08	ESTRATEGIA, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA ESTRATEGIA, BERRIKUNTZA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA	10
09	COMERCIAL Y MARKETING / KOMERTZIALA ETA MARKETINA	12
10	COMERCIO INTERNACIONAL / NAZIOARTEKO MERKATARITZA	13
11	COMPRAS Y LOGÍSTICA / EROSKETAK ETA LOGISTIKA	14
12	FISCAL Y LABORAL / FISKAL ETA LABORALA	14
13	ECONÓMICO-FINANCIERO / EKONOMIKO-FINANTZARIOA	15
14	IGUALDAD / BERDINTASUNA	16
15	IDIOMAS / HIZKUNTZAK	17
16	FORMACIÓN ONLINE / ONLINE PRESTAKUNTZA	18
17	MÁSTERS Y POSTGRADOS / MASTER ETA GRADUONDOKOAK	19
18	GAZTE CAMARA	20
19	+45 AÑOS / +45 URTE	21
20	EMPRENDIMIENTO / EKINTZAILTZA	22
21	OTROS SERVICIOS / BESTE ZERBITZU BATZUK	23

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
<ul style="list-style-type: none">• Deberes y responsabilidades de los/as Consejeros/as: Aspectos formales a tener en cuenta para gestionar y mitigar los riesgos	23/10	4
<ul style="list-style-type: none">• Relevo generacional en el Consejo de Administración: criterios a considerar para planificarlo y ejecutarlo con éxito	13/11	4



HABILIDADES DIRECTIVAS

ZUZENDARITZA GAITASUNAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Conceptos y herramientas para la gestión eficaz del tiempo y las tareas: Hábitos imprescindibles para la organización personal	14/10-28/10	10
• Identificación y resolución de conflictos y quejas	16/10	8
• Liderazgo práctico para mandos técnicos	23/10	5
• Talento y Comunicación interna	29/10	5
• Cómo negociar con éxito	30/10	8
• Cómo ayudar a crecer a los/as colaboradores/as: Una responsabilidad de todo/a mando	06/11	8
• Nuevas herramientas para la gestión eficiente del tiempo, las tareas y la comunicación	11/11	5
• Estrategias para trabajar con actitudes tóxicas	12/11 y 13/11	10
• Comunicar con eficacia y persuasión. Hablar en público y realizar presentaciones profesionales	18/11 y 25/11	16
• Comunicar en situaciones difíciles	20/11 y 27/11	14

PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO

ZUZENDARITZA GARAPENERAKO PROGRAMA

Del 24 de octubre de 2025 al 25 de abril de 2026

56 horas

✓ Dirección de Personas	24/10 y 25/10	8
✓ Liderazgo en la empresa	21/11 y 22/11	8
✓ Creación y dirección de equipos eficaces	12/12 y 13/12	8
✓ Motivación y automotivación	23/01 y 24/01	8
✓ Comunicación interpersonal	20/02 y 21/02	8
✓ Gestión eficaz del tiempo	20/03 y 21/03	8
✓ Hablar en público con eficacia	24/04 y 25/04	8



02



RECURSOS HUMANOS GIZA BALIABIDEAK

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Cómo reclutar talento en mi organización	05/11 y 12/11	14
• Aplicación de la IA en RRHH	13/11	5

PROGRAMA AVANZADO DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS KONPENZAZIO ETA PRESTAZIO AURRERATUAREN PROGRAMA

Del 5 de noviembre al 3 de diciembre

35 horas

✓ Diseño, implantación y gestión de un sistema de retribución fija	05/11	7,5
✓ Diseño, implantación y gestión de un sistema de retribución variable (corto y largo plazo)	12/11	7,5
✓ Diseño, implantación y gestión de un sistema de incentivos para el área comercial	19/11	7,5
✓ Esquema de beneficios y otras medidas de recompensa	26/11	7,5
✓ Gestión de expatriados	03/12	5



EMPRESA SALUDABLE

ENPRESA OSASUNGARRIA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Gestión de las emociones	30/09	4
• Equipo saludable: cómo fortalecer a las personas dentro del equipo	17/10-07/11	16
• Aprender, desaprender y reaprender hábitos que ayuden a nuestro bienestar	25/11	7

HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS EN NUESTRA ORGANIZACIÓN

GURE ERAKUNDEAN PERTSONEN ONGIZATEA HOBETZEKO TRESNAK

Del 5 al 19 de noviembre

21 horas

√ Bienestar mental	05/11	7
√ Bienestar físico	11/11	7
√ Bienestar social	19/11	7

EQUILIBRIO EN ACCIÓN

OREKA EKINTZAN

Del 27 de noviembre de 2025 al 22 de enero de 2026

17,5 horas

√ Gestión del Estrés	27/11	3,5
√ Resiliencia y Adaptabilidad ante el Cambio	04/12	3,5
√ Agilidad Cognitiva y Claridad Mental	11/12	3,5
√ Desconexión Digital y Recuperación Energética	15/01	3,5
√ Bienestar Sostenible y Ritmo Personal	22/01	3,5

04



MANDOS INTERMEDIOS **ERDI MAILAKO AGINTARIAK**

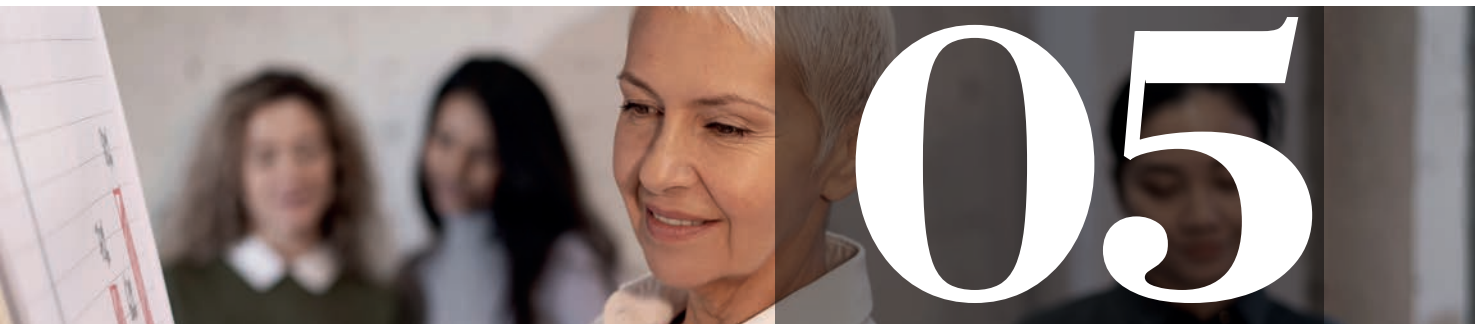
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA MANDOS INTERMEDIOS

ERDI MAILAKO KARGUDUNAK GAITZEKO PROGRAMA

Del 27 de noviembre de 2025 al 21 de enero de 2026

24 horas

✓ Dirigir y coordinar equipos de trabajo: El mando intermedio como facilitador	16/10	8
✓ Habilidades de motivación para mandos intermedios	06/11	8
✓ Habilidades de comunicación para mandos intermedio	04/12	8



INTELIGENCIA ARTIFICIAL ADIMEN ARTIFIZIALA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• IA aplicada a las ventas	23/09-07/10	10
• Copilot: fundamentos de la IA de Microsoft	09/10	5
• Oportunidades de la IA para mejorar la eficiencia	14/10	5
• IA aplicada a logística	22/10	5
• IA y Automatización: El salto definitivo para optimizar procesos administrativos	29/10-12/11	10
• Aplicación de la I.A. en RRHH	13/11	5
• ChatGPT en Excel	19/11 y 20/11	8
• IA para la edición de video	27/11	5
• IA aplicada a finanzas	04/12	7

HACIA LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE ERALDAKETA ADIMENDUNERANTZ

Del 4 al 25 de noviembre

12 horas

✓ Introducción a modelos de IA Generativa y Prompting	04/11	3
✓ Análisis de datos con IA	11/11	3
✓ Generación de imágenes con IA	18/11	3
✓ Automatización de tareas con GPTs personalizados	25/11	3

06



HERRAMIENTAS TIC, REDES SOCIALES Y DIGITALIZACIÓN

TIC TRESNAK, SARE SOZIALAK ETA DIGITALIZAZIOA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Marketing online: estrategias y herramientas para el éxito digital	23/09-28/10	30
• Excel básico	24/09-02/10	16
• Excel avanzado	15/10-23/10	16
• Power BI	05/11-13/11	20
• ChatGPT en Excel	19/11 y 20/11	8

LIDERAZGO DIGITAL: CONECTA ESTRATEGIA Y EQUIPOS PARA HACER CRECER TU NEGOCIO

LIDERGO DIGITALA: KONEKTATU ESTRATEGIA ETA EKIPOAK ZURE NEGOZIOA HAZTEKO

Del 6 de noviembre al 4 de diciembre · 25 horas

✓ Transformación digital: como liderar equipos en la era digital	06/11	5
✓ Cómo evaluar y contratar proveedores de marketing digital	13/11	5
✓ Diseña tu estrategia digital sin hacer clics tú mismo	20/11	5
✓ Redes sociales con propósito: contenido, crecimiento y conversión	27/11	5
✓ Marketing y ventas: la convivencia del mundo offline y online	04/12	5

TECNOLOGÍA APLICADA AL DESARROLLO DE NEGOCIOS DIGITALES

NEGOZIO DIGITALAREN GARAPENERA APLIKATUTAKO TEKNOLOGIA

Del 29 de octubre al 3 de diciembre · 30 horas

✓ Cloud Computing & IoT	29/10	5
✓ Blockchain	05/11	5
✓ Realidad virtual & Metaverso	12/11	5
✓ Big Data & CDP	19/11	5
✓ IA & Machine Learning	26/11	5
✓ Ciberseguridad	03/12	5



ESTRATEGIA, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA

ESTRATEGIA, BERRIKUNTZA, ETENGABEKO HOBEKUNTZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Estrategias de gestión: conocer modelos y buenas prácticas	30/09	4
• Metodologías ágiles para la gestión de proyectos	21/10	7
• Planificación estratégica. Hoshin Kanri y Matriz X	12/11	7
• Requisitos legales para fabricar y comercializar productos sanitarios	26/11	7

PROGRAMA ESPECIALISTA LEAN MANAGEMENT

LEAN MANAGEMENT ARLOAN ESPEZIALIZATUTAKO PROGRAMA

Del 14 de octubre al 5 de noviembre

48 horas

√ Lean Manufacturing	14/10 y 15/10	16
√ Lean Office & Lean Service	21/10	8
√ Quality control & Problem Solving	22/10	8
√ Value Stream Mapping	04/11 y 05/11	16



08

TITULO / IZENBURUA

FECHA / DATA

HRS/ORD

FORMACIÓN EN SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL **ENPRESEN IRAUNKORTASUNARI BURUZKO PRESTAKUNTZA**

Del 2 de octubre al 18 de diciembre

48 horas

✓ Introducción a la sostenibilidad empresarial	02/10	4
✓ Liderazgo y gestión del cambio sostenible	09/10	4
✓ Normativa europea y española en sostenibilidad. Estado actual	16/10	4
✓ Gobernanza, ética y compliance (ESG) desde la sostenibilidad	23/10	4
✓ Materialidad y doble materialidad: ampliación del enfoque	30/10	4
✓ ESRS: Contenidos y estructura de las Normas europeas sobre información de sostenibilidad y data points	06/11	4
✓ Identificación y evaluación de IROs (impactos, riesgos y oportunidades)	13/11	4
✓ KPIs e indicadores clave en sostenibilidad y su vínculo con los Data Points	20/11	4
✓ Cadena de valor y grupos de interés en sostenibilidad	27/11	4
✓ Calcula la huella de carbono de tu organización	04/12	4
✓ Economía circular aplicada a la empresa	11/12	4
✓ Aprende a elaborar tu informe CSRD voluntario	18/12	4



COMERCIAL Y MARKETING

MERKATARITZA ETA MARKETING

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Atención al cliente	23/09 y 30/09	8
• Programa Superior de Gestión Comercial y Ventas	26/09-13/12	90
• Liderazgo en ventas: de jefe a líder de ventas	07/10	7
• Cómo conseguir reuniones por teléfono sin empujar	14/10	7
• Saber vender hoy: las nuevas competencias del vendedor B2B	15/10 y 22/10	14
• Dispara tus ventas	22/10 y 29/10	16
• Rentabilizando el proceso comercial: Diseño y ejecución	28/10	7
• Cómo guiar una reunión de venta con preguntas que llevan al sí	04/11	7
• ¡Cierra la venta! Aprende a convertir oportunidades en ventas reales	11/11 y 18/11	14
• El arte de negociar: obtener el sí	19/11	7
• Potencia tu liderazgo comercial: de la supervisión a la influencia	26/11	7
• Cómo comunicar nuestra propuesta de valor	02/12	5
• Comunicar desde el POR QUÉ: más allá del producto, hacia el sentido de marca	10/12	3
• Presupuestos que venden, propuestas que seducen	16/12	7

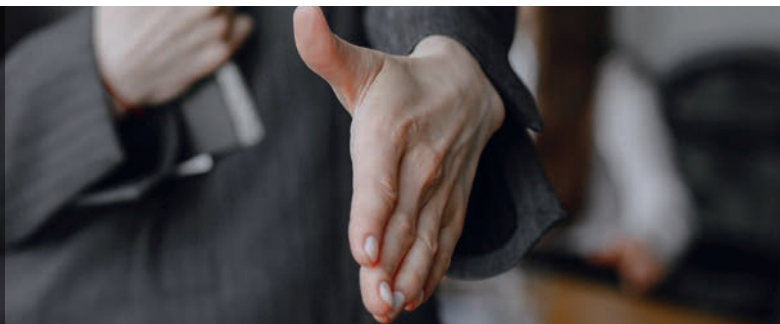
PROGRAMA VENDER MÁS Y MEJOR. LAS TÉCNICAS DE VENTA ASESORATIVA

GEHIAGO ETA HOBETO SALTZEA PROGRAMA. SALMENTA-TEKNIKA AHOLKULARIAIK

Del 23 de octubre al 11 de diciembre · 24 horas

✓ Saber vender generando confianza. La venta consultiva en la práctica	23/10	8
✓ Fidelizar desde el estilo de servicio. Vender más y mejor	20/11	8
✓ Vender y adaptarse con éxito al estilo personal de cada cliente	11/12	8

09



COMERCIO INTERNACIONAL NAZIOARTEKO MERKATARITZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Partida arancelaria y de origen	25/09	5
• Normativa aduanera, Incoterms y transporte internacional	21/10 y 23/10	8
• Operaciones triangulares	04/11 y 06/11	10

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL NAZIOARTEKO MERKATARITZAREN ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA

Del 11 al 25 de noviembre

15 horas

√ Qué documentos necesito para exportar	11/11	5
√ INCOTERMS, mucho más que tres letras	18/11	5
√ Formas de cobro y pago internacional: Crédito documentario	25/11	5



11

COMPRAS Y LOGÍSTICA EROSKETAK ETA LOGISTIKA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Gestión estratégica de proveedores	17/09 y 18/09	14
• De lo predictivo a lo reactivo: S&OP para una cadena de suministro basada en la demanda	02/10	7
• Sostenibilidad en Compras	07/10	7
• Performance e indicadores en Compras	08/10	7
• IA aplicada a logística	22/10	5
• Aprovisionamientos y Stocks: gestión y técnicas	04/11 y 05/11	14

FISCAL Y LABORAL FISKAL ETA LABORALA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Nóminas y Seguros Sociales	13/10-11/11	30
• Operaciones vinculadas y modelo 232	05/11	4
• Programa de especialización en relaciones laborales	10/11-17/12	60
• Cierre contable y fiscal 2025	17/11 a 25/11	16
• I.R.P.F.	20/11-11/12	56

12



ECONÓMICO-FINANCIERO EKONOMIKO-FINANTZARIOA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Finanzas para no financieros: Fundamentos financieros para la dirección	01/10	8
• Contabilidad práctica y análisis de balances	13/10-05/11	42
• Cash Management-Tesorería activa	05/11 y 06/11	14
• Análisis de Balances	11/11-20/11	30
• IA aplicada a finanzas	04/12	7

PROGRAMA DE FORMACIÓN FINANCIERA FINANTZA-PRESTAKUNTZAKO PROGRAMA

Del 15 de octubre al 12 de noviembre
40 horas

✓ Principios y fundamentos de Contabilidad Financiera	15/10	8
✓ Análisis e interpretación de los estados financieros. Finanzas Operativas	22/10	8
✓ Contabilidad de Gestión. Contabilidad de Costes y Control de Gestión	29/10	8
✓ Finanzas Corporativas. Análisis y Valoración de proyectos de inversión	05/11	8
✓ Planificación financiera. Control y seguimiento presupuestario	12/11	8



IGUALDAD BERDINTASUNA

TITULO / IZENBURUA

FECHA / DATA

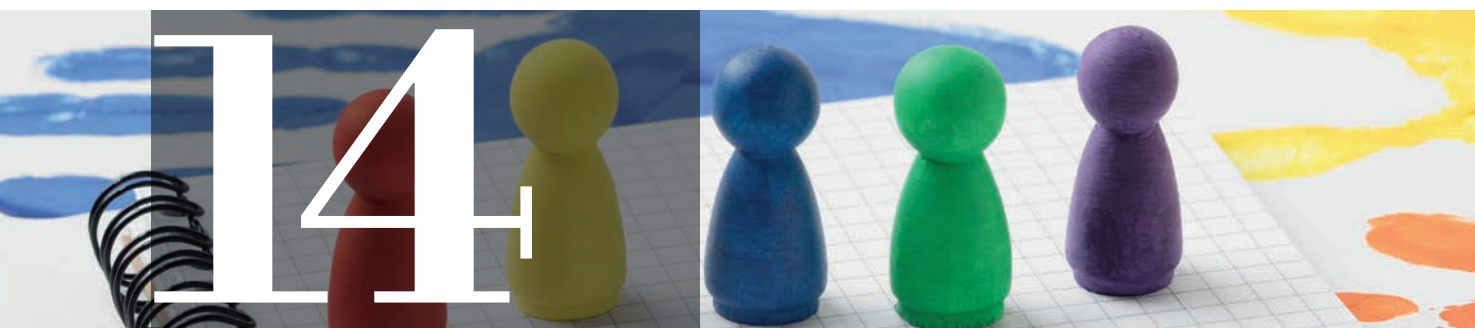
HRS/ORD

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO GENERO-IKUSPEGIA DUTEN PERTSONEN LIDERGOA ETA KUDEAKETA

Del 21 de octubre al 9 de diciembre

35 horas

✓ Fundamentos de la perspectiva de género e interseccional en las organizaciones	21/10	5
✓ Gestión de personas con perspectiva de género e interseccional	28/10	5
✓ Liderazgos inspiradores e inclusivos con perspectiva de género	04/11	5
✓ Espacios seguros y libres de violencia	11/11	5
✓ Comunicación igualitaria y lenguaje inclusivo y no sexista	18/11	5
✓ Políticas y recursos para la igualdad, la inclusión y la gestión de la diversidad	25/11	5
✓ Autocuidado y gestión emocional para el liderazgo	09/12	5



IDIOMAS HIZKUNTZAK

TÍTULO / IZENBURUA

FECHA / DATA

HRS/ORD

INGLÉS / INGELESA

Del 3 de octubre al 12 de diciembre · 33 horas

• Inicial A1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Básico A2 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Intermedio B1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Avanzado B2 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Avanzado C1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas

FRANCÉS / FRANTSESA

Del 3 de octubre al 12 de diciembre · 33 horas

• Inicial A1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Básico A2 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Intermedio B1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Avanzado B2 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas
• Avanzado C1 (viernes)	03/10 - 12/12	33 horas



FORMACIÓN ONLINE

ONLINE PRESTAKUNTZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• IA aplicada a las ventas	23/09-07/10	10
• Verifactu y factura electrónica: adapta tu facturación a la Ley Antifraude	22/09-27/10	25
• Transporte y logística internacional	22/09-06/11	30
• Sensibilización sobre igualdad	01/10	2
• Copilot: Fundamentos de IA de Microsoft	09/10	5
• Aspectos financieros de la gestión comercial	15/10 y 22/10	6
• Gestión del transporte marítimo de contenedores,	16/10-26/11	35
• El inicio de la innovación: aprovechar la vigilancia competitiva	23/10	3
• Soft skills, gestión del estrés,	27/10-01/12	25
• IA y Automatización: El salto definitivo para optimizar procesos administrativos	29/10-12/11	10
• Gestión del conocimiento crítico	03/11-17/11	6
• Cómo fijar precios para elevar ventas	24/11 y 01/12	6
• Ventas que generan valor	27/11-18/12	8
• Microsoft 365 Sharepoint	28/11-15/12	20
• Uso profesional de las redes sociales	04/12 y 11/12	8

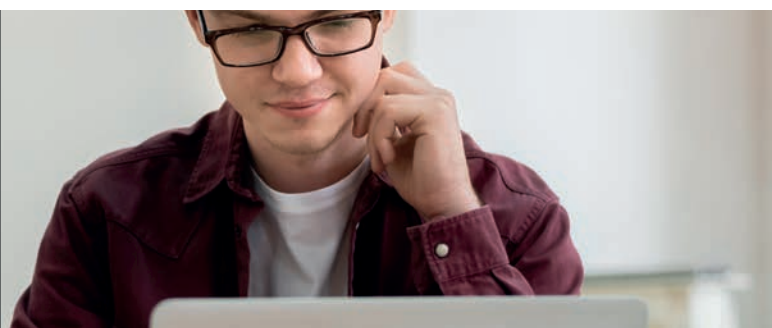
HACIA LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE

ERALDAKETA ADIMENDUNERANTZ

Del 4 al 25 de noviembre · 12 horas

✓ Introducción a modelos de IA Generativa y Prompting	04/11	3
✓ Análisis de datos con IA	11/11	3
✓ Generación de imágenes con IA	18/11	3
✓ Automatización de tareas con GPTs personalizados	25/11	3

16



MÁSTERS Y POSTGRADOS MASTER ETA GADRUONDOKOAK

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN FISCALIDAD DE GIPUZKOA

OBJETIVO

El objetivo principal de este programa es proporcionar una formación especializada y actualizada en fiscalidad, enfocada en las particularidades del sistema tributario de Gipuzkoa.

DURACIÓN, HORARIO Y LUGAR

300 horas, del 7 octubre de 2025 al 16 de abril del 2026.
Martes, miércoles y jueves, de 15.30 a 19:30 horas.

MBA EXECUTIVE

OBJETIVO

Aportar a los participantes un enfoque integral y sistemático de las empresas y la gestión empresarial en todas sus áreas relevantes.

DURACIÓN, HORARIO Y LUGAR

520 horas, octubre de 2025 a julio 2026.
Viernes de 15.00 a 20.00 horas y sábados de 9.00 a 14.00 horas.
Proyecto Fin Máster diciembre 2026.
Organizado en colaboración con Mondragon Unibertsitatea.

GIPUZKOAKO FISKALITATEAN ESPEZIALIZATZEKO PROGRAMA

HELBURUA

Programa honen helburu nagusia fiskalitatean prestakuntza espezializatua eta eguneratua ematea da, Gipuzkoako zerga sistemaren berezitasunetan oinarrituta.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

300 ordu, 2025eko urriaren 7tik 2026ko apirilaren 16ra.
Astearte, asteazken eta ostegunetan, 15:30etik 19:30era.

EXECUTIVE MBA

HELBURUA

Parte hartzaileei enpresaren eta kudeaketaren ikuspegi integral eta sistemiko bat ematea, enpresaren arlo guztietan.

IRAUPENA, ORDUTEGIA ETA LEKUA

520 ordu, 2025ko urritik 2026eko uztaiera.
Ostiraletan 15.00etatik 20.00etara eta larunbatetan 09.00etatik 14.00era.
Master amaierako proiektua, 2026ko abendua.
Mondragon Unibertsitatea-ren lankidetzarekin antolatua.

17

FORMACIÓN PRESENCIAL PARA MENORES DE 30 AÑOS

30 URTETIK BEHERAKOENTZAKO AURREZ AURREKO PRESTAKUNTZA

TÍTULO / IZENBURUA	HRS/ORD
Marketing / Marketina	
• Marketing digital en la empresa	60
• IA aplicada al marketing	30
Idiomas/ Hezkuntzak	
• Inglés: B1, B2, C1	60
• Francés: A1, A2, B1	60
Soft Skills	
• Gestión de personas en las organizaciones	90
• Hablar en público y comunicación efectiva	30
• Habilidades y herramientas digitales para la empleabilidad	60
• La IA aplicada a la búsqueda de empleo	30
Otros cursos / Beste ikastaro batzuk	
• Power BI	30
• Gestión de almacén	60
• Monitor de tiempo libre	150


 Cofinanciado por
 la Unión Europea


Fondos Europeos



SEPE


 Sistema Nacional de
 Garantía Juvenil


PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL PARA MENORES DE 30 AÑOS

GAZTEEN EKINTZAILTZA-PROGRAMA 30 URTETIK BEHERAKOENTZAT

DE LA IDEA A LA REALIDAD DEL NEGOCIO / IDEIATIK NEGOZIOAREN EGOERARA

Del 16/09 al 30/09 · 50 horas (online)


 Cofinanciado por
 la Unión Europea

 MINISTERIO
 DE TRABAJO
 Y ECONOMÍA SOCIAL


Fondos Europeos


 Cármaras
 Fundación INCYDE

18

Gazte Camara



+45 AÑOS URTE

FORMACIÓN PARA MAYORES DE 45 AÑOS 45 URTETIK GORAKO PERTSONENTZAT PRESTAKUNTZA

TITULO / IZENBURUA	HRS/ORD
• Contabilidad y análisis de balances, fiscalidad	120
• Herramientas para la automatización de la gestión empresarial	60
• Gestión comercial y ventas	90
• Inglés	33
• Francés	33
• Inteligencia artificial para la búsqueda de empleo	90



19

EMPREDIMIENTO EKINTZAILETZA

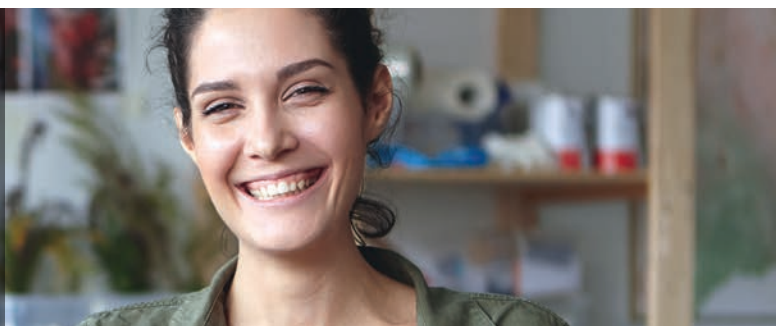
FORMACIÓN PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS EKINTZAILEENTZAKO PRESTAKUNTZA

TITULO / IZENBURUA	FECHA / DATA	HRS/ORD
• Impulsa Startup: Crea y Crece	10/09-19/09	40
• Cómo conseguir tus primeros clientes	22/10	5
• Crea y gestiona tu propia empresa	04/11-19/11	60
• Herramientas para la automatización de la gestión empresarial	20/11-05/12	60

OTROS SERVICIOS DE APOYO AL EMPREDIMIENTO EKINTZAILETZARI LAGUNTZEKO BESTE ZERBITZU BATZUK

- Tutorización de planes de viabilidad
- Información y asesoramiento para la constitución de empresas
- Servicios de apoyo a la consolidación de empresas de nueva creación
- Asesoramiento a Startups tecnológicas

20



OTROS SERVICIOS

BESTE ZERBITZU BATZUK

FORMACIÓN A MEDIDA

Diseñamos planes de formación personalizados que den respuesta a las necesidades específicas de una empresa o grupo de empresas de cualquier sector empresarial.

COACHING EJECUTIVO

Organizamos procesos de coaching individuales y grupales, en función de las necesidades de cada persona o equipo.

Cada proceso se diseña en función del objetivo que se quiere conseguir, tratando siempre de que el/la coachee tome conciencia de sus puntos fuertes y áreas de mejora, como referencia de partida para el desarrollo e incremento de sus habilidades y competencias.

SELECCIÓN DE PERSONAL

Desde Cámara de Gipuzkoa ayudamos a las empresas a asegurar la incorporación del talento que precisan. Partiendo del perfil profesional requerido y utilizando diferentes metodologías y herramientas, nos encargamos de la selección de las personas adecuadas y su integración.

ALQUILER DE SALAS DE REUNIONES Y AULAS DE FORMACIÓN

Disponemos de aulas equipadas con los medios necesarios para impartir formación presencial e híbrida, o realizar eventos y reuniones.

NEURRIRAKO PRESTAKUNTZA

Edozer enpresa sektoreetako enpresa edo enpresa talde batek dituen behar zehatzentzat erantzuten duten prestakuntza planal diseinatzan ditugu.

COACHING EXEKUTIBOA

Bakarkako eta taldeko coaching prozesuak antolatzen ditugu, pertsona edo talde bakoitzaren beharren arabera.

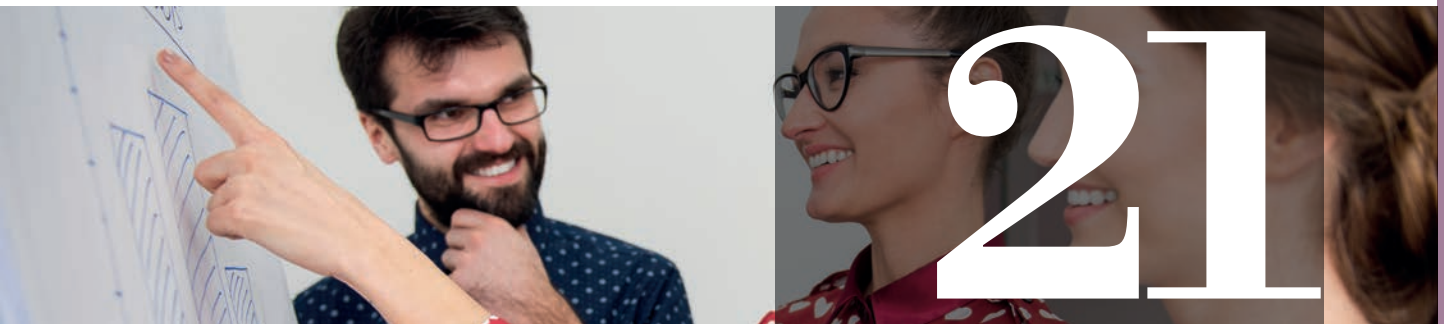
Prozesu bakoitza lortu nahi den helburuaren arabera diseinatzan da, beti coachee-ak kontzientzia har dezan bere indartsu diren puntuetaz bai eta hobekuntza alderdietaz, abiapuntu gisa gaitasun eta konpetentziak handiagotzeko eta garatzeko.

PERTSONEN HAUTAKETA

Gipuzkoako Ganberatik enpresek behar duten talentua erakartzen laguntzen dugu. Egokiak diren pertsonen hautaketaz eta integrazioaz eta enpresan izango duten harreraz arduratzen gara, eskatzen den profila abaiapuntutat hartuz eta metodologia eta tresna ezberdinak erabiliz.

BILERA-GELAK ETA PRESTAKUNTZA-GELAK ALOKATZEA

Ikasgelak ditugu, prestakuntza presentziala eta hibridoa emateko edo ekitaldiak eta bilerak egiteko beharrezko baliabideak dituztenak.



información
e inscripción
argibidea eta
izen-ematea

**CÁMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO GANBERA**

Tolosa Hiribidea, 75
20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Tlf.: 943 000 284

formacion@camaragipuzkoa.com

www.camaragipuzkoa.com



Cámara
Gipuzkoako Ganbera

www.camaragipuzkoa.com