

REFERENCIA DE LA PRÁCTICA	ENTIDAD BECANTE	EMPRESA U ORGANISMO	Nº DE PLAZAS	TAMAÑO EMPRESA (PYME / NO PYME)	VASCA, ESTATAL O EXTRANJERA	SECTOR	PAÍS DE DESTINO	CIUDAD DE DESTINO	PLAN DE TRABAJO	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	TITULACIÓN (UNIVERSITARIA / FP)	DESCRIPCIÓN TITULACIÓN	TIPO DE VISADO O PERMISO ACORDE LEGISLACIÓN VIGENTE	EXTENSIÓN (1,2,3,4,5 o 6 MESES)	DOTACIÓN EXTENSIÓN (€ / MES)	PRÁCTICA DE RESERVA (SI / NO)
EG01	EUSKO GANBERAK	MICROSOFT MSFT- Software Para Microcomputadores Limitada	2	NO PYME	Extranjera	IT	PORTUGAL	Lisboa	Microsoft Advertsing - Soluciones para Clientes * Dar soporte a los equipos de gestión de cuentas y ventas. * Elaborar informes de seguimiento y apoyo a la actividad comercial. * Colaborar en procesos de facturación. * Apoyar en la implementación de herramientas, procesos o soluciones vinculadas a la gestión de cuentas y ventas.	Mes 1: Bienvenida, integración al equipo y formación inicial sobre los procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y familiarización con los proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en las tareas del área, asumiendo responsabilidades cada vez mayores. Mes 5: Desarrollo independiente de actividades y apoyo a proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración del informe de prácticas.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas Marketing / Publicidad Tecnología o similares	No aplica	Sin extensión		NO
EG02	EUSKO GANBERAK	Microsoft Deutschland GmbH	4	NO PYME	Extranjera	IT	ALEMANIA	Munich	Microsoft Advertsing - Soluciones para Clientes * Dar soporte a los equipos de gestión de cuentas y ventas. * Elaborar informes de seguimiento y apoyo a la actividad comercial. * Colaborar en procesos de facturación. * Apoyar en la implementación de herramientas, procesos o soluciones vinculadas a la gestión de cuentas y ventas.	Bienvenida, integración al equipo y formación inicial sobre los procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y familiarización con los proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en las tareas del área, asumiendo responsabilidades cada vez mayores. Mes 5: Desarrollo independiente de actividades y apoyo a proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración del informe de prácticas.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas Marketing / Publicidad Tecnología o similares	No aplica	Sin extensión		NO
EG03	EUSKO GANBERAK	Cámara de Comercio NUEVA YORK	1	PYME	Nacional	Institucional- Empresarial	ESTADOS UNIDOS	Nueva York	Departamento Eventos y Comunicación: * Apoyo en eventos: planificación promoción, preparación y cierre. Gestión de proveedores. * Actualización de información del evento, incluyendo seguimiento de confirmaciones (RSVP), cronogramas del evento, guiones de la producción, etc. * Realizar inventario y organizar los suministros para eventos, diseñar invitaciones electrónicas, envíos masivos de correos y boletines electrónicos, y otros materiales de marketing para eventos. K9	Mes 1-2: Introducción a los procesos y herramientas del departamento. Apoyo en la gestión de bases de datos, seguimiento de confirmaciones (RSVP) y logística de eventos menores. Mes 3-4: Participación en la planificación y promoción de eventos, contacto con sponsors y elaboración de materiales gráficos y digitales (newsletter, redes sociales, etc.) Asistencia en la coordinación durante eventos. Mes 5-6: Participación activa en eventos y evaluación de resultados	Universitaria	Marketing, Administración y Dirección de empresas, Diseño Gráfico y/o similares Inglés C1	J-1 VISA	Sin extensión		NO
EG04	EUSKO GANBERAK	Cámara de Comercio NUEVA YORK	1	PYME	Nacional	Institucional- Empresarial	ESTADOS UNIDOS	Nueva York	Departamento de Promoción Internacional: * Desarrollar investigaciones de mercado y análisis de a industria * Preparar listados y directorios de empresas * Organizar agendas y misiones comerciales * Asesorar a las empresas en temas relacionados con el comercio. * Apoyar en diferentes acciones relacionadas con el Departamento.	Mes 1-2: Capacitación en promoción Internacional. Apoyo en la búsqueda y contacto de importadores, distribuidores y socios. Seguimiento de reuniones y mantenimiento de bases de datos. Mes 3-4: Organización y acompañamiento en reuniones B2B y actividades promocionales. Gestión documental, colaboración en la creación de materiales promocionales y participación en reuniones del departamento. Mes 5-6: Análisis y seguimiento de resultados, redacción de informes y colaboración en la planificación de futuras acciones promocionales.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o similares. B2B sales y/o Promoción Internacional Inglés C1	J-1 VISA	Sin extensión		NO
EG05	EUSKO GANBERAK	Cámara Oficial de Comercio de España en BÉLGICA Y LUXEMBURGO	1	NO PYME	Nacional	Negociación internacional, comercio, organización de eventos	BÉLGICA	Saint-Josse-ten-Node	Departamento de Proyectos Europeos: *Asistencia en la gestión técnica y financiera de proyectos europeos. *Asistencia en la comunicación y difusión de proyectos europeos. *Asistencia en la identificación y preparación de nuevas licitaciones d proyectos. *Asistencia en eventos y reuniones presenciales y virtuales. *Apoyo a empresas y emprendedores. *Correos electrónicos y llamadas en distintos idiomas.	Mes 1: Incorporación: Conocer el portafolio de proyectos activos y los principales marcos de financiación europeos. Asistir como observador a reuniones con socios. Mes 2: Apoyar en la documentación de seguimiento y en la organización de archivos de proyectos. Participar en reuniones presenciales y virtuales. Mes 3: Colaborar en la redacción de materiales de comunicación para los proyectos: newsletters, informes, redes sociales. Gestión de correos en distintos idiomas. Mes 4: Asistir en la justificación de gastos y el control presupuestario conforme a los procedimientos de la Comisión Europea. Mes 5: Identificar convocatorias y licitaciones relevantes. Elaborar fichas de análisis y apoyar la redacción de secciones de propuesta. Mes 6: Contribuir a la preparación de un informe final de un proyecto activo. Asunción de mayor autonomía en las tareas ya dominadas.	Universitaria	Grado en Asuntos Europeos Relaciones Internacionales Financiación Europea Proyectos Europeos e internacionales Inglés: C1 Francés o Neerlandés: C1	No aplica	Sin extensión		NO

EG06	EUSKO GANBERAK	Cámara oficial española de comercio, industria y navegación en Filipinas INC	1	NO PYME	Nacional	Internacionalización	FILIPINAS	Metro Manila - Makati city	Departamento de Marketing y Participación en Programas: * Apoyo en la coordinación logística de reuniones empresariales, seminarios, eventos de networking, misiones comerciales y actividades institucionales organizadas por la Cámara. * Colaboración en la actualización de bases de datos, seguimiento de socios, preparación de documentación, atención de consultas iniciales y apoyo en tareas administrativas diarias. * Asistencia en la elaboración de newletters, gestión de redes sociales, redacción de contenidos, creación de materiales promocionales básicos y difusión de las actividades de la Cámara. * Preparación de listados de constactos empresariales, identificación de potenciales socios B2B, recopilación de información sectorial y apoyo en agendas comerciales y proyectos de internacionalización.	Mes 1: Misión comercial directa. Mes 2: Misión comercial directa. Misiones anuales. Mes 3 y 4: Agendas comerciales bi-mensuales. Mes 5: Internacionalización de la empresa en Filipinas. Mes 6: Informe país uno anual.	Universitaria	Grado en Administración y Dirección de Empresas Derecho Estudios Internacionales Inglés: C1 o superior	Turista 9A	Sin extensión		NO
EG07	EUSKO GANBERAK	Cámara de Comercio BOGOTÁ	1	NO PYME	EXTRANJERA	Apoyo empresarial	COLOMBIA	Bogotá	Departamento Relaciones Internacionales: *Apoyo a la organización y desarrollo de reuniones y eventos, presenciales y virtuales, *Apoyo en la elaboración de informes, presentaciones y documentos, así como en el levantamiento de infoamción requerida. *Gestión de CRM y bases de datos. *Otras actividades relacionadas para apoyarel funcionamiento del Comité Nacional - ICC Colombia.	Mes 1: Introducción y formación. Mes 2, 3, 4, 5 y 6: Los becarios estarán realizandolas principales actividades descritas anteriormente de forma paralela ya que son actividades continuas necesarias para el apoyo a los equipos de las vicepresidencias y así brindar un mejor servicio a los empresarios y emprendedores de Bogotá y cundinamarca.	Universitaria	Grado en Marketing/Publicidad Tecnología o similares Relaciones internacionales Ciencias políticas Inglés: B2 o superior	Visa V: Practicante	Sin extensión		NO
EG08	EUSKO GANBERAK	Cámara Oficial de Comercio de España en SENEGAL	1	NO PYME	Nacional	Internacionalización y desarrollo empresarial	SENEGAL	Dakar	Departamento de Coordinación de la Secretaría General de la Cámara Oficial de Comercio de España en Senegal: * Asistencia de Comunicación. * Apoyo estrategia de comunicación institucional de la Cámara, tanto a nivel interno como externo. * Colaboración con el Departamento de Secretaría General en la preparación de eventos. * Apoyo en la organización logística y elaboración de los materiales de visibilidad necesarios. * Búsqueda y difusión de contenido para la web, redes sociales y newsletter. * Apoyo al posicionamiento estratégico de la Cámara mediante sus herramientas de visibilidad.	Mes 1: 1 semana. Formación inicial sobre la estructura, líneas de trabajo y estrategia de comunicación. Apoyo en la preparación del Anuario 2026-2027. 3 semanas. Apoyo en la organización del evento Grand Diner CAMACOES. Mes 2: 1 semana. Elaboración de contenidos posteriores al Grand Diner CAMACOES. 3 semanas. Apoyo en la redacción y traducción de contenidos. Mes 3: 2 semanas. Coordinación con el técnico de comunicación, elaboración de contenidos para web y redes sociales y participación en eventos institucionales. 2 semanas. Traducción de documentos estratégicos y apoyo en la organización de la Gran Semana Española 2027. Mes 4: 2 semanas. Coordinación con el técnico de comunicación, visitas a empresas miembro y elaboración de noticias. 2 semanas. Creación de contenidos para la newsletter y apoyo en la organización de la Gran Semana Española 2027. Mes 5: 2 semanas. Coordinación con el técnico de comunicación, elaboración de contenidos para web y redes sociales y participación en eventos institucionales. 2 semanas. Traducción de documentos estratégicos y apoyo en la organización de la Gran Semana Española 2027. Mes 6: 4 semanas. Coordinación con el técnico de comunicación, visitas a	Universitaria	Grado en Comunicación, Periodisimo, Relaciones Internacionales Marketing, Traducción o áreas afines. Francés: B1	No aplica. Puede permanecer en el país hasta 90 días. Transcurrido ese periodo puede optar por solicitar tarjeta residencia.	Sin extensión		NO

EG09	EUSKO GANBERAK	FINNOVA FOUNDATION	1	PYME	EXTRANJERA	Proyectos Europeos	BÉLGICA	Bruselas	Departamento de Recursos Humanos y Formación: * Apoyo en la coordinación de programas europeos de movilidad juvenil y gestión de estancias de formación internacionales. * Elaboración y adaptación de materiales pedagógicos para la plataforma de aprendizaje electrónico. * Mantenimiento y actualización de cursos, gestión de usuarios y seguimiento de participantes. * Asistencia en la planificación y ejecución de actividades formativas, seminarios web y eventos educativos. * Colaboración en procesos de evaluación, selección y gestión administrativa de recursos humanos. * Apoyo en la coordinación del equipo interno, incluyendo el seguimiento de horarios, permisos y vacaciones.	Mes 1: Formación sobre la Fundación, programas de movilidad y procedimientos de RR. HH., con apoyo en tareas administrativas y en la plataforma eLearning. Mes 2: Participación activa en programas de movilidad, elaboración de materiales formativos y apoyo en la organización de actividades y documentación de proyectos. Mes 3: Asunción de mayores responsabilidades en tareas administrativas, actividades formativas y apoyo en procesos de RR. HH. y gestión financiera. Mes 4: Gestión más autónoma de casos de movilidad, mantenimiento de cursos eLearning y colaboración en planificación de RR. HH. y justificación de proyectos. Mes 5: Participación en la mejora de procesos, coordinación con socios externos y seguimiento de proyectos y acciones formativas. Mes 6: Elaboración de informes finales, transferencia de tareas y participación en evaluaciones y propuestas de mejora del departamento.	Universitaria	Grado en Recursos Humanos, Psicología, Administración y Dirección de Empresas, Derecho o similar Con un gran interés por los programas de movilidad europeos y la formación de los jóvenes. Inglés: B2 o C1	No aplica	Sin extensión		NO
EG10	EUSKO GANBERAK	Cámara Oficial de Comercio de España en BÉLGICA Y LUXEMBURGO	1	NO PYME	Nacional	Negociación internacional, comercio, organización de eventos	BÉLGICA	Saint-Josse-ten-Node	Departamento Comercial: * Apoyar a las empresas españolas dispuestas a exportar a Bélgica y Luxemburgo a través de misiones comerciales (preparación de presentaciones en varios idiomas, envío de email, seguimiento telefónico en varios idiomas, búsqueda de contactos `pr teléfono, etc.). * Planificar las acciones iniciales para el acceso a los mercados y la búsqueda de relación potencial con los mercados mencionados: estudios de mercado, documentación y elaboración de bases de datos. * Asistencia administrativa y logística a la Delegación de Luxemburgo. * Responder a consultas comerciales en varios idiomas. * Asistir al persona de la Cámara en la organización de eventos: reorganización de la sala de conferencias de la Cámara, elaboración de las acreditaciones para los participantes en eventos, búsqueda de empresas patrocinadoras, logística durante el evento... * Tares de redacción y traducción. * Búsqueda de noticias.	Mes 1: Incorporación: Conocer la Cámara, su equipo y sus herramientas internas. Observar el trabajo del departamento y familiarizarse con los mercados belga y luxemburgués. Apoyo en tareas administrativas básicas y mantenimiento de la base de datos de contactos. Mes 2: Elaborar fichas y documentación de emrcado para misiones comerciales. Búsqueda de empresas y contactos potenciales. Mes 3: Participar activamente en la preparación de misiones: presentaciones, correos y seguimiento telefónico en varios idiomas. Mes 4: Asistir en la organización de eventos de la Cámara y prestar apoyo administrativo a la delegacióbn de Luxemburgo. Mes 5: Responder consultas comerciales. Búsqueda y publicación de contenido para la web de empleo. Traducción de materiales. Mes 6: Asumir mayor autonomía en las tareas ya dominadas. Elaborar un informe final con aprendizajes y propuestas de mejora.	Universitaria	Grado en Comercio Exterior Relaciones internacionales Administración y Dirección de Empresas Traducción Inglés: C1 Francés o Neerlandés: C1	No aplica	Sin extensión		NO
EG11	EUSKO GANBERAK	Asociación de Científicos Españoles en Bélgica (CEBE) ASBL/VZW Spanish Scientists in Belgium (SSBE/CEBE)	1	NO PYME	EXTRANJERA	Asociación sin ánimo de lucro	BÉLGICA	Bruselas	Departamento de Comunicación: * Crear y consolidar un canal de comunicación en el que las ideas de CEBE, opiniones y necesidades como comunidad científica puedan ser escuchadas. CEBE promueve cuatro objetivos principales: 1. Diplomacia científica: facilitar acuerdos entre instituciones belgas y españolas para mejorar las condiciones de los científicos españoles en Bélgica. 2. Networking: crear una comunidad científica multidisciplinar para compartir experiencias y apoyar la integración. 3. Desarrollo profesional: promover eventos educativos para mejorar habilidades y calidad de vida. 4. Divulgación científica: aumentar la conciencia social sobre ciencia y tecnología mediante eventos y podcasts.	Meses 1-2: Incorporación al equipo de CEBE y a la Consejería de Cultura y Ciencia de la Embajada; toma de contacto con los objetivos y proyectos en curso; apoyo inicial en la gestión de redes sociales y comunicación. Meses 3-4: Participación activa en la organización de eventos de networking y desarrollo profesional; colaboración en proyectos conjuntos con la Consejería; mejora de la presencia en redes sociales y de los contenidos de divulgación científica. Meses 5-6: Apoyo a iniciativas de diplomacia científica; propuestas de mejora de la estructura y organización interna de CEBE; evaluación de resultados y cierre de la práctica.	Universitaria	Grado en Marketing/Publicidad Tecnología o similares Relaciones internacionales	No aplica	Sin extensión		NO

EG12	EUSKO GANBERAK	EVTA -European Vocational Training Association	1	NO PYME	EXTRANJERA	Proyectos Europeos de Formación Profesional	BÉLGICA	Bruselas	Departamento de Comunicación: * Apoyar el desarrollo y la implementación de estrategias de comunicación para proyectos financiados por la UE. * Colaborar en la creación de materiales de comunicación (boletines, artículos para la web, contenidos para redes sociales, promoción de eventos). * Gestionar y actualizar contenidos en los canales de comunicación de EVTA (sitio web, LinkedIn, listas de correo). * Apoyar la difusión de los resultados de los proyectos a las partes interesadas pertinentes (proveedores de FP, responsables político, socios,etc.). * Asistir en la preparación y promoción de eventos (seminarios web, talleres, conferencias). * Supervisar el rendimiento y la interacción de las acciones de comunicación (analítica de redes sociales, alcance de boletines).	Mes 1: Introducción a las actividades de comunicación de EVTA, herramientas digitales, estrategias de difusión y flujos de trabajo internos. Participación en reuniones de equipo y actividades de integración. Mes 2: Apoyo en la redacción de artículos para la web, newsletters y contenidos para redes sociales. Participación en eventos y actividades de networking cuando corresponda. Mes 3: Apoyo más autónomo en tareas de comunicación, gestión de redes sociales, actividades de difusión y promoción de eventos. Mes 4: Asistencia en campañas de comunicación, actividades de outreach con stakeholders y apoyo en talleres, reuniones y eventos. Mes 5: Mayor implicación en la creación de contenidos, planificación de comunicación y actividades de networking. Posible asistencia a reuniones transnacionales de proyectos en otros países de la UE cuando corresponda. Mes 6: Finalización de actividades de comunicación, organización de materiales, evaluación y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en Comunicación, Marketing, Periodismo, Relaciones Públicas, Estudios Europeos o áreas afines Inglés: B2 o superior	No aplica	Sin extensión		NO
EG13	EUSKO GANBERAK	UCLouvain (Université catholique de Louvain)	1	NO PYME	EXTRANJERA	Educación superior e investigación	BÉLGICA	Louvain-la-Neuve	Departamento MIRO (molecular Imaging Radiation Oncology): * Planificación de tratamientos de radioterapia contra el cáncer. Contribución al desarrollo continuo de OpenTPS mediante tareas que pueden incluir la mejora de la solidez y la facilidad de mantenimiento del software a través de pruebas unitarias y validación, la mejora de la interfaz gráfica de usuario y la experiencia del usuario, y la mejora de la documentación. * Implementación y evaluación de nuevas funciones orientadas a la investigación, como herramientas basadas en inteligencia artificial o el desarrollo de estrategias novedosas de planificación y optimización de tratamientos, incluyendo enfoques de planificación probabilística.	Meses 1-2: Incorporación al equipo MIRO y al código fuente de OpenTPS; configuración del entorno de desarrollo; revisión de los conocimientos clínicos y físicos relevantes; contribución a las pruebas unitarias y validación de los módulos existentes. Meses 3-4: Contribución a la interfaz gráfica de usuario y la experiencia de usuario; mejora de la documentación; inicio del desarrollo de una funcionalidad orientada a la investigación (por ejemplo, segmentación automática basada en IA o planificación de tratamientos probabilísticos), según los intereses y el progreso del becario. Meses 5-6: Desarrollo, validación e integración de la funcionalidad implementada en el flujo de trabajo de OpenTPS; pruebas finales y evaluación de resultados; preparación de la documentación y un informe/presentación final.	Universitaria	Grado o Máster en Ingeniería Biomédica, Ingeniería Informática, Ingeniería Informática y Matemáticas o Física. Dominio de la programación Phytton Inglés: C1 Francés: valorable	No aplica	Sin extensión		NO
EG14	EUSKO GANBERAK	ARPA	1	PYME	EXTRANJERA	Proyectos Europeos	BÉLGICA	Bruselas	Políticas públicas y comunicación * Asistencia en el seguimiento del proceso de elaboración de las políticas europeas. * Seguimiento de los debates de la actualidad legislativa europea. * Redacción de briefings e informes de análisis político. * Asistencia en la preparación de propuestas de servicios a los clientes. * Clipping de los principales medios de comunicación europeos. * Apoyo en la implementación de ARPA. * Enlace con los medios de comunicación. * Asistencia en la gestión de las redes sociales de ARPA.	Mes 1 y 2: Introducción y formación Introducción al funcionamiento de ARPA y herramientas de seguimiento político. Apoyo inicial en clipping de medios y redes sociales. Mes 3 y 4: Seguimiento político y comunicación Participación en el seguimiento legislativo y redacción de briefings básicos. Apoyo en acciones del plan anual de comunicación. Mes 5 y 6: Análisis y reporting Elaboración de informes de análisis político con autonomía progresiva. Asistencia y reporting de eventos institucionales.	Universitaria	Grado en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Derecho, Periodismo. Inglés: C1 Francés: valorable	No aplica	Sin extensión		NO
EG15	EUSKO GANBERAK	DOUBLE M. INDOTRADERS CANARIAS S.L.	1	NO PYME	ESPAÑOLA	Consultoría Internacionalización	INDONESIA	Jakarta: Bali	Departamento Marketing: * Apoyar la expansión internacional de empresas mediante bel análisis de mercados, identificación de oportunidades comerciales y desarrollo de estrategias de entrada. * Realizar estudios sectoriales, mapear potenciales socios o distribuidores, coordinar agendas de reuniones B2B y dar apoyo en otras actividades relacionadas con la internacionalización empresarial. * Comunicación constante con clientes y stakeholders locales, combinando capacidades analíticas, comerciales y de gestión de proyectos para facilitar una implantación exitosa en nuevos mercados.	Mes 1: Formación inicial sobre la empresa, los servicios de market entry y los mercados de Indonesia, Malasia y Singapur. Mes 2: Participación en reuniones internas y apoyo en análisis de mercado, identificación de socios potenciales y detección de oportunidades, bajo supervisión. Mes 3: Colaboración activa en proyectos mediante la preparación de bases de datos, análisis de empresas objetivo y coordinación inicial de contactos. Mes 4: Participación supervisada en reuniones con clientes y apoyo en la gestión de proyectos, organización de agendas B2B y seguimiento de contactos. Mes 5: Asunción de mayores responsabilidades, realizando análisis de mercado y seguimiento de oportunidades con mayor autonomía. Mes 6: Gestión semi-autónoma de proyectos de market entry, desde la investigación hasta la coordinación con socios y la preparación de entregables, con supervisión puntual.	Universitaria	Grado en Economía, Administración de Empresas, Comercio Internacional o similares Inglés: C1 o superior	Visado C1	Sin extensión		NO

EG16	EUSKO GANBERAK	7METRoPOLIS	1	PYME	EXTRANJERA	Consultoría urbana y de industrial creativas	MÉXICO	Puebla	Departamento de Comunicación: * Colaborar en el diseño, ejecución y difusión de las actividades del museo desarrolladas en el Centro Histórico de Puebla y en el campus del TEC. * Participar en la planificación y curaduría de la programación del museo. * Gestionar y dar mantenimiento a las redes sociales institucionales. * Crear contenidos audiovisuales para la comunicación y promoción de las actividades. * Diseñar materiales gráficos y adaptar su utilización a distintos formatos. * Asistir y participar en el programa de actividades de MUI, colaborando en su desarrollo. Generar contenidos derivados de las actividades y eventos realizados por MUI.	Mes 1: Formación en los proyectos en marcha e integración en el equipo. Pruebas de generación de contenidos y coordinación con la diseñadora gráfica. Mes 2: Inicio de la gestión de redes sociales. Diseño de nuevos talleres y exposiciones para el Centro Histórico y el Campus. Incorporación al equipo de San Francisco Market Fest en el Campus TEC. Mes 3: Mes de generación de contenidos "Carnavales". Implementación del programa de talleres y exposiciones. Mes 4: Mes de generación de contenidos "Semana Santa" Mes 5: Contenidos + San Francisco Market Fest + Talleres y exposiciones. Mes 6: Sincronización de contenidos y claves.	Universitaria	Grado en Bellas artes, Diseño	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO
EG17	EUSKO GANBERAK	SCAPE MASAJES	1	PYME	EXTRANJERA	Tecnología del bienestar	MÉXICO	Ciudad de México	Departamento de Área de Finanzas: * Apoyo en la elaboración y seguimiento de facturas de las distintas verticales del negocio. * Organización y control de pagos. * Apoyo en proyecciones financieras y análisis de P&L * Evaluación y seguimiento de flujos financieros. * Soporte administrativo y operativo del área financiera. * Seguimiento y control de información contable.	Mes 1: Formación y apoyo administrativo-financiero. Mes 2: Gestión de facturación y reportes. Mes 3: Análisis financiero y control de información. Mes 4: Apoyo en métricas y procesos financieros. Mes 5: Elaboración de reportes y seguimiento financiero. Mes 6: Gestión autónoma y presentación de mejoras.	Universitaria	Grado en Contabilidad, Finanzas, Administración Financiera, Economía o carreras similares	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO
EG18	EUSKO GANBERAK	SCAPE MASAJES	1	PYME	EXTRANJERA	Tecnología del bienestar	MÉXICO	Ciudad de México	Departamento de Área B2B Empresas: * Prospección y búsqueda de nuevos clientes B2B. * Seguimiento y gestión de clientes actuales. * Apoyo en la creación de propuestas comerciales y materiales de venta. * Comunicación y seguimiento con empresas prospecto. * Organización y actualización de bases de datos y pipeline comercial. * Apoyo operativo y administrativo del área B2B	Mes 1: Formación, gestión de bases de datos y prospección inicial. Mes 2: Seguimiento de clientes y apoyo en propuestas comerciales. Mes 3: Captación de nuevos clientes y seguimiento de oportunidades. Mes 4: Apoyo en estrategias comerciales y elaboración de reportes. Mes 5: Gestión comercial con mayor autonomía y optimización de procesos. Mes 6: Desarrollo de proyecto final y evaluación de resultados.	Universitaria	Grado en Administración, Marketing, Negocios, Relaciones Coemrciales, Comunicación o similares	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO
EG19	EUSKO GANBERAK	SGF Global BRASIL	1	NO PYME	Extranjera	Servicios Especializados en Recursos Humanos Consultoría asesoría técnica	BRASIL	Sao Paulo	RRHH * Apoyar los procesos de reclutamiento y selección de candidatos. * Organizar y mantener actualizada la documentación de los empleados. * Asistir en los procesos de contratación, incorporación y desvinculación. * Brindar apoyo administrativo a las actividades del departamento de Recursos Humanos. * Actualizar hojas de cálculo, registros e informes del área.	Mes 1: Incorporación a la empresa. Mes 2: Introducción a las herramientas utilizadas (Formas, etc.). Mes 3-5: Gestión y administración de personal, asegurando la actualización de los registros y la documentación de los empleados. Mes 6: Elaboración de informes finales, transferencia de tareas y participación en evaluaciones y propuestas de mejora del departamento.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas, Recursos Humanos, Psicología y/o similares	VITEM IV (Visa temporal de estudiante)	Sin extensión		NO
EG20	EUSKO GANBERAK	SGF Global ECUADOR	1	NO PYME	Extranjera	Servicios Especializados en Recursos Humanos Consultoría asesoría técnica	ECUADOR	Quito	Contabilidad * Registro de partidas contables * Revisión y registro contable de Reembolsos * Revisión y registro de facturas proveedores * Conciliación de cuentas * Manejo Documental * Manejo de ajustes contables * Reportes	1. Onboarding. 2. Presentación de equipo de trabajo. 3. Conocimiento de procesos y procedimientos. 4. Sistemas contable. 5. delegación de tareas.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas, Finanzas	Visa de Visitante Temporal por actos de comercio y otras actividades	Sin extensión		NO
EG21	EUSKO GANBERAK	SGF Global MÉXICO	1	NO PYME	Extranjera	Servicios Especializados en Recursos Humanos Consultoría asesoría técnica	MÉXICO	Ciudad de México	Reclutador * Búsqueda de perfiles en bases de datos internas y en fuentes externas de reclutamiento. * Apoyo en información inicial de candidatos a traves de sondeos telefonicos. * Acompañamiento y gestión de entrevistas con clientes. * Apoyo en identificar posiciones de alta rotación para establecer bases de datos de pipeline de talento.	1. Introduccion a la empresa. 2. Conocimiento de ATS (HIBOB, OCC, LINKEDIN). 3. Procesos de Reclutamiento. 4. Sourcing de candidatos. 5. Entrevistas de candidatos.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas, Recursos Humanos, Psicología y/o similares	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO

EG22	EUSKO GANBERAK	RADIO ALMA	1	PYME	Extranjera	Medios de comunicación	BÉLGICA	Bruselas	Departamento Informativos, y Redes Sociales y Comunicación: * Apoyar en la producción, edición y difusión de nuestro programa de actualidad sociocultural "Bruselas con Ñ" y en otros espacios en español. * Organización de eventos de radio en directo con público. * Realización de entrevistas. * Edición de contenidos de audio. * Gestión de redes sociales. * Seguimiento de la actualidad de Bruselas. * Cobertura de actos y ruedas de prensa. * Redacción y locución de noticias para los boletines informativos.	Cada lunes hacemos reunión de equipo para organizar la semana. Teniendo en cuenta que trabajamos con la actualidad, cada semana es diferente al igual que cada uno de nuestros programas. Nuestras semanas consisten en realizar entrevistas con los invitados y grabar las secciones con los colaboradores cuando tienen disponibilidad. Por este motivo, no tenemos dos semanas iguales. También escribimos el guion y creamos el contenido para redes sociales del programa anterior. Hay semanas que tenemos eventos y vamos a cubrirlos e incluso otras organizamos nosotros los eventos haciendo programas en directo. Cada día realizamos en directo el boletín informativo a las 12h y cada viernes grabamos el programa.	Universitaria	Periodismo Comunicación Audiovisual y/o similares Se valorará conocimientos de Inglés y Francés	No aplica	Sin extensión		NO
EG23	EUSKO GANBERAK	NORDELEVEN OY	1	PYME	EXTRANJERA	Gestión deportiva	FINLANDIA	Helsinki	Departamento de gestión de clientes: * Identificar talentos y contactar con posibles nuevos clientes. * Negociar contratos y comprender determinadas cláusulas que pueden aparecer en los contratos de trabajo entre los jugadores y los clubes de fútbol. * Aportar asesoramiento jurídico para proteger a los jugadores durante los traspasos y las renovaciones de contrato. * Creación de contenidos para la empresa. * Tramitación de traspasos y reovaciones de contratos de jugadores. * Creación de contenido.	De lunes a jueves: Planificación profesional para los clientes, establecimiento de contactos con personas que trabajam em clubes de fútbol, captación de posibles clientes y patrocinadores, revisión y adaptación de los contratos que utiliza la empresa en distintas situaciones. De viernes a domingo: Asistencia a partidos de fútbol, búsqueda de talentos, viajes para mantener las relaciones nacionales e internacionales de la empresa.	Universitaria	Licencia de Agente de la FIFA	No aplica	Sin extensión		NO
EG24	EUSKO GANBERAK	ERREKA	1	PYME	Vasca	Industria diversa	COLOMBIA	Bogotá	Compra, gestión de stocks, procesos, etc. * Gestión y optimización del inventario de la filial de Erreka Colombia (Connected Access). * Análisis de datos para anticipar la demanda y evitar roturas o excesos de stock. * Coordinación con compras, logística y ventas para equilibrar oferta y demanda. * Mejora de procesos de inventario, KPIs y sistemas de control. * Elaboración de informes para dirección con análisis y propuestas de acción.	Mes 1: Acogida en la filial, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en ADE	VISA DE VISITANTE (TIPO V)	Sin extensión		NO
EG25	EUSKO GANBERAK	ERREKA	1	PYME	Vasca	Industria diversa	MÉXICO	Santiago de Queretaro	Recursos Humanos Identificar las oportunidades de alineación, mejora y estandarización de procesos de gestión de personas dentro del grupo, en coordinación directa con su responsable. 1. Análisis y documentación de procesos * Mapeo y documentación de los procesos del área de RRHH. 2. Apoyo en la estandarización * Colaboración en la unificación de criterios, mejora de procesos y actualización de manuales y políticas de RRHH. 3. Conocimiento del día a día en planta * Acompañamiento operativo al equipo de RRHH y análisis del entorno laboral local. 4. Elaboración de informe de mejora * Diagnóstico del área de RRHH y propuesta de plan de acción con recomendaciones de mejora.	Mes 1: Acogida en la filial, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en ADE, Grado Relaciones Laborales, Grado Humanidades, Grado Derecho, Master RR.JJ	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO

EG26	EUSKO GANBERAK	Mondragon Assembly USA	1	PYME	Vasca	Industria diversa	ESTADOS UNIDOS	Chicago	Marketing, Administración y Soporte Oficina Apoyo a la filial de Mondragon Assembly USA en actividades de marketing corporativo, comunicación digital, administración de oficina, compras y soporte en gestión de personas. * Creación y seguimiento de contenido digital y campañas de marketing. * Elaboración de materiales promocionales y comunicación corporativa. * Soporte administrativo y preparación de reportes. * Gestión básica de compras y coordinación con proveedores. * Apoyo en procesos administrativos de RRHH y onboarding. * Participación en proyectos de mejora y coordinación interna de la filial.	Meses 1-4: Formación y participación en proyectos de marketing y comunicación corporativa: gestión de contenidos digitales, análisis de métricas, campañas de visibilidad y elaboración de materiales promocionales. Meses 5-8: Participación progresiva en tareas administrativas, compras, reporting financiero básico, soporte en RRHH y proyectos avanzados de marketing con mayor autonomía y responsabilidad.	Universitaria	Grado en ADE Marketing Comercio Internacional o similar. Inglés: C1	J-1 VISA	Sin extensión		NO
EG27	EUSKO GANBERAK	Salto Systems Pte Ltd	1	PYME	Vasca	Industria tecnológica	SINGAPUR	Singapur	Markting-Comercial * Realizar análisis de mercado en países seleccionados del sudeste asiático. * Identificar oportunidades de negocio y recopilar información estratégica. * Colaborar con las partes interesadas para validar y sintetizar los resultados. * Apoyar la elaboración de recomendaciones y la definición de la estrategia de comercialización.	Mes 1: Incorporación, formación y alineación de objetivos. Mes 2: Investigación de mercado y recopilación de información. Mes 3: Interacción con partes interesadas y análisis de oportunidades. Mes 4: Evaluación estratégica y definición de mercados prioritarios. Mes 5: Apoyo al desarrollo de estrategias de entrada al mercado. Mes 6: Consolidación de resultados y presentación de recomendaciones finales.	Universitaria	Grado en Ingeniería, Administración y Dirección de Empresas, Informática o similar.	Training Employment Pass (TEP)	Sin extensión		NO
EG28	EUSKO GANBERAK	GANTNER ELECTRONIC GmbH	1	PYME	Extranjera	Industria tecnológica	AUSTRIA	Nüziders	Markting-Comercial Gestión y mejora continua de una plataforma digital clave (PRM), actuando como enlace entre los equipos comerciales y técnicos, y contribuyendo a la optimización del rendimiento del canal. El puesto se estructura en torno a tres áreas principales: * Gestión de Plataformas y Herramientas del Canal. * Análisis de Datos y Generación de Insights. * Desarrollo de Funciones. Su objetivo es optimizar los procesos, garantizar la calidad e integración de los datos, y apoyar el crecimiento y la eficiencia del negocio a través del canal.	Mes 1: Acogida en la filial, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en Ingeniería, Administración y Dirección de Empresas, Informática o similar.	No aplica	Sin extensión		NO
EG29	EUSKO GANBERAK	Red Internacional de Derechos Humanos Europa (RIDHE)	1	PYME	Extranjera	Social	BÉLGICA	Bruselas	Cooperación al Desarrollo y Solidaridad Internacional: Desarrollo sostenible y resiliencia comunitaria: * Colaborar en proyectos orientados al acceso a medios de vida dignos y al fortalecimiento de capacidades comunitarias ante crisis sociales, ambientales o políticas. * Participar en actividades de seguimiento y monitoreo de proyectos. * Apoyar la sistematización de experiencias y la elaboración de informes.	Mes 1: Fase de integración. Integración y definición de plan de trabajo. Mes 2: Diagnóstico y acompañamiento. Participación en diagnósticos y apoyo en talleres comunitarios. Mes 3: Desarrollo e implementación. Diseño y cofacilitación de actividades educativas y seguimiento de proyectos. Mes 4: Incidencia y documentación. Elaboración de informes, participación en redes y apoyo en análisis de datos. Mes 5: Transferencia y propuestas. Presentación de resultados, propuestas de mejora y co-diseño de estrategias. Mes 6: Cierre y evaluación Evaluación final, informe de lecciones aprendidas e intercambio de experiencias.	Universitaria	Cooperación Internacional, Ciencias Sociales Derechos Humanos Relaciones Internacionales Psicología o similares	No aplica	Sin extensión		NO
EG30	EUSKO GANBERAK	Red Internacional de Derechos Humanos Europa (RIDHE)	1	PYME	Extranjera	Social	COSTA RICA	Costa Rica	Cooperación al Desarrollo y Solidaridad Internacional: Fortalecimiento institucional y de la sociedad civil: * Apoyar el desarrollo organizativo de redes y colectivos comunitarios mediante asistencia técnica. * Colaborar en la creación de herramientas de incidencia y mapeo de actores estratégicos. * Participar en el acompañamiento a organizaciones locales. * Contribuir a la identificación y sistematización de buenas prácticas.	Mes 1: Fase de integración. Integración y definición de plan de trabajo. Mes 2: Diagnóstico y acompañamiento. Participación en diagnósticos y apoyo en talleres comunitarios. Mes 3: Desarrollo e implementación. Diseño y cofacilitación de actividades educativas y seguimiento de proyectos. Mes 4: Incidencia y documentación. Elaboración de informes, participación en redes y apoyo en análisis de datos. Mes 5: Transferencia y propuestas. Presentación de resultados, propuestas de mejora y co-diseño de estrategias. Mes 6: Cierre y evaluación Evaluación final, informe de lecciones aprendidas e intercambio de experiencias.	Universitaria	Cooperación Internacional, Ciencias Sociales Derechos Humanos Relaciones Internacionales Psicología o similares Inglés: nivel B2 o superior Se valorará francés y portugués	Si la estancia es de hasta 180 días, los ciudadanos de la UE pueden entrar en Costa Rica sin visado previo como turistas	Sin extensión		NO

EG31	EUSKO GANBERAK	ASSEDEL	1	PYME	Extranjera	Social	FRANCIA	Estrasburgo	Grupo de Trabajo del Parlamento Europeo * Seguimiento y análisis de la agenda de derechos humanos en el Parlamento Europeo, alineándola con la estrategia de la asociación. * Elaboración de informes de políticas y situación para comisiones del PE. * Participación en reuniones y actividades de incidencia con eurodiputados y funcionarios. * Organización de eventos, sesiones informativas y seminarios en el PE. * Comunicación de novedades y actividades al equipo de comunicación para su difusión.	1. Revisiones Semanales (lunes) - Revisar el progreso y establecer tareas para la semana siguiente - Discusión de obstáculos y sus resoluciones - Evaluación de la mejora en habilidades relevantes - Orientación inmediata para los siguientes pasos 2. Revisiones Mensuales (al final de cada mes) - Evaluación integral del desempeño - Evaluación de la participación en talleres, proyectos de derechos humanos, etc. - Revisión de informes, contenido multimedia y gestión de redes sociales - Evaluación del trabajo en equipo y habilidades comunicativas	Universitaria	Derecho, ciencias políticas, relaciones internacionales, comunicación u otras ciencias sociales afines Inglés: nivel B2 o superior Valorable francés	No aplica	Sin extensión		NO
EG32	EUSKO GANBERAK	Fenexity GmbH	1	PYME	Extranjera	Logística, Energía	ALEMANIA	Darmstadt / Frankfurt a.M.	Técnico de Operaciones/Estrategia/Eficiencia de IA * Apoyo en la identificación e implementación de mejoras de eficiencia mediante IA. * Análisis y optimización de procesos internos, flujos de trabajo y CRM. * Investigación de herramientas de IA y automatización. * Apoyo en la creación de contenidos de comunicación y redes sociales. * Contribución al diseño de estructuras operativas escalables para la startup.	Mes 1: Incorporación a los flujos de trabajo, herramientas de software y proyectos de gestión energética de flotas eléctricas de Fenexity. Meses 2-3: Apoyo a proyectos técnicos y operativos en curso en áreas como análisis de datos, pruebas, paneles de control, optimización de procesos, flujos de trabajo asistidos por IA y materiales de comunicación. Meses 4-5: Contribución independiente a subproyectos definidos, incluyendo validación, automatización, visualización, mejora operativa y desarrollo de herramientas internas. Mes 6: Finalización, documentación, presentación de resultados y transferencia de conocimientos dentro del equipo.	Universitaria	Máster o titulación equivalente en áreas técnicas, empresariales, de marketing o afines. Interés en flujos de trabajo basados en IA, innovación y entornos de startups. Inglés: C1	No aplica	Sin extensión		NO
EG33	EUSKO GANBERAK	FoxBox.kids GmbH	1	PYME	Extranjera	E-Commerce	ALEMANIA	Hochheim	Marketing * Creación y planificación de contenido para redes sociales (Instagram, TikTok, Meta) * Desarrollo de ideas y conceptos creativos para anuncios y contenido orgánico * Configuración y optimización de campañas publicitarias en Meta y Google * Análisis del rendimiento de las campañas y las redes sociales * Fomento de la participación de la comunidad y la construcción de marca * Colaboración con influencers y contenido generado por el usuario (UGC)	Mes 1: Introducción, análisis de la marca y auditoría de activos y diseño. Mes 2: Desarrollo de propuestas de identidad visual y redacción de guías de marca y plantillas. Mes 3: Finalización e implementación de la nueva imagen de marca y apoyo en mejoras web. Mes 4: Creación de materiales de marketing y asegurar coherencia en canales digitales e impresos. Mes 5: Desarrollo de recursos visuales para campañas y optimización de plantillas para escalabilidad. Mes 6: Documentación final, entrega del proyecto y propuesta de mejoras futuras.	Universitaria	Marketing Digital Inglés: C1	No aplica	Sin extensión		NO
EG34	EUSKO GANBERAK	reLi Energy	1	PYME	Extranjera	Almacenamiento de energía / Software	ALEMANIA	Darmstadt	Desarrollo de Negocios y Finanzas: * Actualizar el modelo de negocio y las previsiones financieras de la empresa. * Realizar estudios de mercado para encontrar nuevos clientes y analizar cómo la legislación energética vigente afecta al almacenamiento de baterías. * Ayudar al equipo a tomar mejores decisiones sobre dónde expandir el negocio en Europa.	Mes 1: Integración en el equipo y formación. Mes 2: Familiarización con los proyectos. Mes 3-4: Participación en reuniones y apoyo al departamento correspondiente. Mes 5: Seguimiento de proyectos piloto y recopilación de los resultados. Mes 6: Evaluación final y documentación del proyecto.	Universitaria	Ingeniería Energética, Administración de Empresas o Finanzas. Inglés: C1 Se valorará el conocimiento de alemán.	No aplica	Sin extensión		NO
EG35	EUSKO GANBERAK	MB "Baltic Nordic Eight"	1	PYME	Extranjera	Consultoría de exportación	LITUANIA	Vilna	Gestión de proyectos: * Localización de clientes corporativos potenciales para empresas exportadoras españolas en Europa del Este y del Norte. * Elaboración de informes sectoriales y apoyo en la confección de estudios de mercado. * Elaboración de listas de empresas locales por sectores para contribución a bases de datos. * Contacto en inglés y en ruso con empresas locales. * Acompañamiento a clientes españoles durante reuniones de negocio.	Mes 1: Formación interna Mes 2-3: Elaboración de proyectos individuales (búsqueda de contactos y elaboración de bases de datos, agendas comerciales, notas sectoriales, sondeos de mercado...) Mes 4-5: Ejecución de agendas y misiones comerciales, acompañamiento y soporte a clientes en reuniones de negocio, participación en ferias sectoriales. Mes 6: Evaluación final, informe de lecciones aprendidas e intercambio de experiencias.	Universitaria	Administración y Dirección de Empresas, Economía, Marketing y/o similares Inglés: nivel C1	No aplica	Sin extensión		NO

EG36	EUSKO GANBERAK	ALGRID	1	PYME	Extranjera	Tecnología / Economía Azul / Tecnologías Limpias	ALEMANIA	Frankfurt am Main	Infraestructura en la nube y API: Diseñar, construir y mantener la infraestructura en la nube y la capa de API REST que sustentan la plataforma de pronóstico como servicio (FaaS) de Algrid. * El despliegue y la gestión de servicios en la nube (AWS/GCP). * La creación y documentación de puntos finales de API. * La implementación de autenticación y limitación de velocidad, la configuración de pipelines de CI/CD. * La monitorización y la garantía de la fiabilidad y escalabilidad del pipeline de entrega de datos de pronóstico.	Mes 1: Integración en el equipo y formación. Mes 2: Familiarización con los proyectos. Mes 3-4: Participación en reuniones y apoyo al departamento de marketing y comunicación. Mes 5: Seguimiento de proyectos y recopilación de los resultados. Mes 6: Evaluación final y documentación del proyecto.	Universitaria	Grado en Informática, Ingeniería de Software o similar. Experiencia con plataformas en la nube. Inglés o alemán	No aplica	Sin extensión		NO
EG37	EUSKO GANBERAK	BIOVOX GmbH	1	PYME	Extranjera	Producción de polímeros de grado médico	ALEMANIA	Darmstadt	Investigación, desarrollo y producción * Apoyo en el desarrollo y optimización de formulaciones de polímeros de base biológica * Preparación y realización de ensayos de materiales y control de calidad * Desarrollo, diseño y puesta en marcha de nuevos ensayos a escala de laboratorio * Producción de nuevos compuestos a escala industrial	Mes 1: Integración en el equipo y formación. Mes 2: Familiarización con los proyectos. Mes 3-4: Participación en reuniones y apoyo al departamento de marketing y comunicación. Mes 5: Seguimiento de proyectos y recopilación de los resultados. Mes 6: Evaluación final y documentación del proyecto.	Universitaria	Grado en Ingeniería mecánica, Ingeniería química, Ciencia de los materiales, Ciencia de los polímeros, Química o similar.	No aplica	Sin extensión		NO
EG38	EUSKO GANBERAK	BREABY GmbH	1	PYME	Extranjera	Edificios inteligentes; Tecnología sanitaria; Inteligencia artificial (IA); Adaptación climática	ALEMANIA	Frankfurt am Main	Ciencia de datos y aprendizaje automático para el bienestar * Apoyar el análisis de datos de calidad del aire y variables ambientales en interiores. * Realizar análisis exploratorios de datos procedentes de sensores y feedback de usuarios. * Aplicar técnicas de aprendizaje automático para la identificación de patrones en datos ambientales y de uso. * Contribuir al desarrollo y evaluación de un sistema de indicadores clave de rendimiento (KPI). * Participar en la definición e implementación de nuevos casos de uso basados en datos para el producto.	Mes 1: Incorporación y planificación del proyecto. Mes 2-5: Recopilación de datos, preparación de datos, procesamiento y análisis. Mes 6: Evaluación de resultados e implementación en una aplicación práctica.	Universitaria	Grado en Informática, Ingeniería Informática, Matemáticas, Ciencia de Datos o similares. Inglés (B2-C1).	No aplica	Sin extensión		NO
EG39	EUSKO GANBERAK	CYREEN	1	PYME	Extranjera	Área Retail	ALEMANIA	Frankfurt am Main	Ventas y Marketing Apoyo en la gestión de canales de redes sociales y creación de campañas. * Asistencia en la creación de informes internos para el desarrollo continuo de nuestras soluciones. * Asistencia en la identificación e implementación de componentes tecnológicos relevantes, como la inteligencia artificial. * Asistencia en la creación e implementación de paneles de control automatizados para clientes.	Mes 1: Integración en el equipo y formación. Mes 2: Familiarización con los proyectos. Mes 3-4: Participación en reuniones y apoyo al departamento correspondiente. Mes 5: Seguimiento de proyectos y recopilación de los resultados. Mes 6: Evaluación final y documentación del proyecto.	Universitaria	Grado en ADE Marketing o similar Inglés: B2 mínimo	No aplica	Sin extensión		NO
EG40	EUSKO GANBERAK	ETALYTICS	1	PYME	Extranjera	Consultoría IT / SaaS	ALEMANIA	Darmstadt	Desarrollo Frontend * Configuración y operación de aplicaciones en entornos Kubernetes (local y cloud). * Aplicación de flujos de trabajo GitOps con herramientas como ArgoCD o Flux. * Soporte en despliegues de software en entornos de cliente. * Creación y mejora de dashboards en Grafana y monitorización con Prometheus. * Análisis de logs, rendimiento y escalabilidad para resolución de incidencias. * Automatización de tareas mediante scripting (ej. Python). * Apoyo al desarrollo de pipelines CI/CD (GitHub Actions / GitLab CI).	Mes 1: Acogida, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en informática, Ingeniería de software o similar Dominio de Linux Inglés: C1	No aplica	Sin extensión		NO
EG41	EUSKO GANBERAK	Green Elephant Biotech GmbH	1	PYME	Extranjera	Biotecnología	ALEMANIA	Giesen	Soporte de producción y logística en planta de fabricación 3D Green Elephant Biotech está redefiniendo la fabricación de células adherentes. * Ampliación de las capacidades de fabricación 3D en un entorno controlado de partículas.	Mes 1: Acogida, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en Ingeniería de materiales, Mecánica industrial, Ingeniería química, Ingeniería mecánica Ingeniería de bioprocesos Ingeniería de plásticos o similar.	No aplica	Sin extensión		NO

EG42	EUSKO GANBERAK	Green Elephant Biotech GmbH	1	PYME	Extranjera	Biotecnología	ALEMANIA	Berlin	Finanzas, Gestión de Subvenciones Green Elephant Biotech está redefiniendo la fabricación de células adherentes. * Evaluación de una nueva herramienta financiera; * Formas de incorporar la IA en los flujos de trabajo diarios; * Informes financieros y de progreso para proyectos de investigación financiados con subvenciones.	Mes 1: Acogida, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Formación específica en el área asignada y conocimiento de proyectos en curso. Meses 3-4: Participación activa en tareas del área, asumiendo responsabilidades progresivas. Mes 5: Desarrollo autónomo de actividades y apoyo en proyectos clave del departamento. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en Economía ADE o similar	No se requiere	Sin extensión		NO
EG43	EUSKO GANBERAK	Myoact GmbH	1	PYME	Extranjera	Tecnología de la salud del software	ALEMANIA	Frankfurt am Main	Investigación y Desarrollo MYOact está desarrollando un sistema móvil de electromiografía de superficie (sEMG), dirigido a ortopedistas, fisioterapeutas y profesionales de la medicina deportiva. * Apoyará la integración de fibras textiles conductoras en el prototipo de hardware sEMG * Contribuirá a las pruebas de calidad de la señal y a la documentación, y * Ayudará en la preparación de los archivos técnicos necesarios para los procesos regulatorios y de subvenciones (ESA BIC Hessen, WIPANO). Las tareas incluyen la investigación bibliográfica sobre métodos de normalización de sEMG (MVA/MVC), el apoyo en protocolos de medición en laboratorio y la contribución al desarrollo del conjunto de datos normativos que sustenta los algoritmos de diagnóstico principales de myoact.	Mes 1: Incorporación al sistema sEMG de myoact y al marco regulatorio EU-MDR; familiarización con el prototipo de hardware existente, la documentación técnica y la estructura del proyecto ESA BIC. Mes 2: Investigación bibliográfica sobre la integración de fibras textiles conductoras y los criterios de referencia de la calidad de la señal; apoyo en los protocolos de medición sEMG en laboratorio y las pruebas iniciales de hardware. Mes 3: Contribución activa a las pruebas del prototipo portátil (integración de electrodos textiles); documentación de los resultados de las pruebas para el expediente técnico y los informes de I+D. Mes 4: Apoyo en el desarrollo y la validación de los protocolos de normalización MVA/MVC; contribución a la ampliación del conjunto de datos sEMG normativos de MYOact. Mes 5: Colaboración con el equipo de datos/aprendizaje automático en el procesamiento de señales; apoyo en la preparación de los entregables de la subvención (WIPANO, informe ESA BIC). Mes 6: Documentación final de las contribuciones a I+D; preparación de los materiales de traspaso y presentación interna de los resultados.	Universitaria	Grado Ingeniería Biomédica, Ingeniería Eléctrica Inglés: B2+	No aplica	Sin extensión		NO
EG44	EUSKO GANBERAK	Verrano GmbH	1	PYME	Extranjera	Tecnología de los alimentos	ALEMANIA	Frankfurt am Main	Ingeniero Mecánico * Desarrollo de prototipos para la producción de alimentos. * Análisis y mejora de procesos.	Mes 1: Acogida, integración en el equipo y formación inicial en procesos internos. Mes 2: Diseño CAD y planos técnicos Mes 3: Pruebas de prototipos y documentación. Mes 4-5: Investigación y análisis de ingeniería. Mes 6: Consolidación de conocimientos, evaluación final y elaboración de informe de prácticas.	Universitaria	Grado en Ingeniería Mecánica o similar.	No aplica	Sin extensión		NO
EG45	EUSKO GANBERAK	Renaissance Entrepreneurship Center	1	PYME	Extranjera	Organismo sin ánimo de lucro	ESTADOS UNIDOS	San Francisco	Marketing * Apoyar la adopción de tecnologías digitales e inteligencia artificial en pequeñas empresas. * Asistir en la incorporación de clientes a programas, procesos de admisión y acceso a servicios de formación y consultoría. * Colaborar en la planificación y coordinación de eventos y actividades de alcance comunitario. * Contribuir a la creación de contenido digital, videos y gestión de redes sociales. * Apoyar la promoción de servicios de asistencia técnica en digitalización e IA. * Participar como co-facilitador/a en talleres y ofrecer apoyo en asesoramiento sobre marketing digital y herramientas de IA.	Mes 1 (enero): Incorporación y formación * Capacitación en programas, herramientas digitales e IA de Renaissance. * Observación de procesos de incorporación de clientes, talleres y actividades. Mes 2 (febrero): Captación y creación de contenido * Apoyo en la incorporación de clientes. * Gestión de redes sociales, newsletters y promoción de eventos. * Creación de contenido digital y apoyo en acciones de divulgación. Mes 3 (marzo): Implementación digital y eventos * Asistencia a emprendedores en herramientas digitales e IA. * Apoyo en la difusión de servicios y coordinación de eventos. Mes 4 (abril): Formación y acompañamiento * Co-facilitación de talleres de marketing digital e IA. * Asesoramiento a clientes y apoyo continuo en contenidos y eventos. Mes 5 (mayo): Análisis y mejora del programa * Seguimiento de métricas y análisis de impacto. * Documentación de casos de éxito y propuestas de mejora. Mes 6 (junio): Cierre y transferencia de conocimiento * Liderazgo de sesiones finales de formación. * Elaboración de informes y documentación final. * Presentación de aprendizajes y recomendaciones.	Universitaria	Grado en ADE, Marketing, Comunicación, Diseño Gráfico, Análisis de Datos o similar	J-1 VISA	Sin extensión		NO
EG46	EUSKO GANBERAK	INSUMOS MERCI	1	PYME	Extranjera	Comercio mayorista	MÉXICO	Santiago de Queretaro	Marketing Digital / Comunicación: Creación y ejecución de contenido digital, así como en estrategias de marketing para fortalecer la presencia de la marca con el objetivo de captar nuevos clientes y aumentar las ventas. • Creación de contenido para redes sociales • Grabación y participación en videos • Edición de video • Diseño de materiales gráficos para publicidad • Apoyo en la gestión y optimización de campañas publicitarias (Meta Ads) • Actualización y edición de contenido en la página web • Cobertura de eventos y grabación de productos • Propuesta de ideas creativas alineadas a la marca	Mes 1: Integración en el equipo y formación. Mes 2: Familiarización con los proyectos. Mes 3-4: Participación en reuniones y apoyo al departamento de marketing y comunicación. Mes 5: Seguimiento de proyectos y recopilación de los resultados. Mes 6: Evaluación final y documentación del proyecto.	Universitaria	Marketing, Comunicación, Diseño, Contenido Digital o similar	Visado de turista 180 días. México lo da a la entrada al país, en el aeropuerto. Si es superior a 180 días, se puede gestionar desde la empresa	Sin extensión		NO

[illegible]