



CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 15.1

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	ADMINISTRATIVO/A
Breve descripción del puesto	
Lugar del centro de trabajo	HERNANI

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	Grado Superior – Licenciatura		
Título académico	LADE / ADE – Necesario: módulo administrativo, ISSA		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	1

IDIOMAS

Idioma	Nivel
ESPAÑOL	ALTO
EUSKERA	ALTO

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones

COMPETENCIAS / HABILIDADES

SEGUIMIENTO DE PROCESOS DIGITALES (PROCEDIMIENTOS, PLATAFORMAS DE DOCUMENTACIÓN PRL...)
DOMINIO DE DOCUMENTACIÓN
CONOCIMIENTO RRSS
CONOCIMIENTO PROGRAMA DIAMACON O PROGRAMAS CONTABILIDAD
CONOCIMIENTO DISEÑO GRÁFICO (SKETCH UP, AI O SIMILAR)