



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 20.1

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	Administrativo/a documentación técnica
Breve descripción del puesto	<p>Estamos seleccionando un perfil en administración para trabajar en importante empresa de ingeniería donostiarra.</p> <p>Funciones:</p> <p>La persona seleccionada tendrá que dar salida y apoyo a los diferentes proyectos realizando la gestión de datos, documentación técnica y planos.</p> <p>Se valorará muy positivamente que la persona seleccionada tenga experiencia trabajando tanto con documentación técnica como con planos. Disponibilidad inmediata.</p>
Lugar del centro de trabajo	San Sebastián / Donostia

REQUISITOS DEL PUESTO	
Nivel académico	Grado medio en administración y gestión
Título académico	Sí
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Años de experiencia	

IDIOMAS	
Idioma	Nivel

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones

COMPETENCIAS / HABILIDADES	
Dinamismo	
Autonomía	