



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

| | |
|-----------------------|------|
| NOMBRE EMPRESA | 23.1 |
|-----------------------|------|

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del puesto | Administrativa/o |
| Breve descripción del puesto | <p>Seleccionamos Administrativa/o para asesoría.</p> <p>Se encargará de la contabilidad de diferentes clientes, cierres contables, impuestos y otras labores.</p> <p>Contratación por ETT.</p> <p>Jornada lunes a viernes 9.30 a 14.30 (Ampliable)</p> <p>Salario: 20.430€ brutos anuales</p> |
| Lugar del centro de trabajo | RENTERIA |

| REQUISITOS DEL PUESTO | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| Nivel académico | GRADO | | |
| Título académico | ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | | |
| Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...) | ANALISIS CONTABLE | | |
| Requiere experiencia en el puesto | Sí X No <input type="checkbox"/> | Años de experiencia | 4 |

| IDIOMAS | |
|---------------|--------------|
| Idioma | Nivel |
| EUSKERA | BILINGUE |

| COMPETENCIAS DIGITALES | |
|------------------------|----------------------|
| Herramienta | Observaciones |
| ERP, EXCEL, SAP | |

| COMPETENCIAS / HABILIDADES |
|----------------------------|
| - Don de gentes |
| - Capacidad de gestión |
| |
| |