



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 23.9

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	Administrativa/o
Breve descripción del puesto	Seleccionamos Administrativa/o para taller de mecanizado. Se encargara de la atención al cliente, filtro de llamadas, facturación y contabilidad. Jornada completa: 8.00 – 18.00 Salario: 23.000€ anuales.
Lugar del centro de trabajo	HERNANI

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	GRADO		
Título académico	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	ANALISIS CONTABLE		
Requiere experiencia en el puesto	Sí X No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	4

IDIOMAS

Idioma	Nivel
EUSKERA	BILINGUE

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
ERP, EXCEL, SAP	

COMPETENCIAS / HABILIDADES

- Don de gentes
- Capacidad de gestión