



# COMPETENCIAS DIGITALES INTERMEDIAS



### **DURACIÓN**

90 horas



### **DIRIGIDO A**

Mayores de 45 hasta 60 años (ambos inclusive) que se encuentren en situación de desempleo, adaptada a sus capacidades para que obtengan la formación y/o cualificación necesaria que mejor se adapte a los requisitos de las empresas, de manera que todo ello conduzca a la inserción laboral de los mismos.



### **OBJETIVOS**

Con este el alumnado será capaz de desenvolverse dentro del Sector y acceder y estructurar la información contenida en internet.



### **METODOLOGÍA**

Formación virtual



### **PRECIO**

Gratuito



### **TITULACIÓN OBTENIDA**

Diploma acreditativo

# Programa



CAMARA DE GIPUZKOA  
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

## **Introducción a Office**

Introducción a Office  
Trabajo con documentos  
Obtener ayuda y recursos  
Otros elementos comunes

## **Word**

Primeros pasos en Word  
Editar y guardar documentos  
Modos de ver los documentos  
Moverse por el documento  
Modificar el texto  
Revisar el texto

## **Excel**

Introducción a Excel 2010  
Libros y hojas  
Introducir datos (I)  
Introducir datos (II)  
Modificar hojas  
Organizar e imprimir hojas  
Formato de celdas

## **PowerPoint**

Introducción a PowerPoint 2010  
Abrir y guardar presentaciones  
Modos de ver la presentación  
Trabajando con diapositivas  
Temas y fondos  
Añadir texto  
Formato del texto  
WordArt y tablas

Otras utilidades de texto  
Dibujos e imágenes  
Gráficos de datos  
Organigramas  
Notas, documentos e impresión  
Animación  
Multimedia e hipervínculos  
Otras funciones  
Presentaciones electrónicas  
Preparar la presentación

## **Microsoft Outlook**

Introducción a Outlook 2010  
La lista de contactos  
Operaciones con contactos  
Correo electrónico  
Gestión del correo  
El calendario  
Tareas, fuentes RSS, diario y notas