

OFERTA DE EMPLEO FERIA 2025

2025eko AZOKAko LAN ESKAINTZA

CÓDIGO EMPRESA /ENPRESA CÓDIGO OFERTA / ESKAINTZA KODEA	10.15.02.- Administrativo/a
--	-----------------------------

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA / ESKAINTZAREN DATUAK ETA BALDINTZAK

Nombre del puesto/ Postuaren izena	Administrativo/a
Descripción del puesto/ Postuaren deskribapena	Buscamos un perfil con formación y experiencia en administración y contabilidad. Se valorará también experiencia/formación en labores de gestoría (gestión de nóminas etc.). Las funciones del puesto incluyen principalmente la llevanza de la contabilidad de la empresa, preparación de cuentas anuales, preparación y seguimiento de impuestos periódicos y gestión de facturas, así como la gestión de cobros y pagos.
Población / Herria	Hernani

REQUISITOS DEL PUESTO / LANPOSTUAREN BETEKIZUNAK

Nivel académico / Ikasketa maila	Grado superior/grado universitario		
Título académico/Titulu akademikoa	Contabilidad/administración		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...) /Heziketa gehigarria (Especialitatea, graduondokoak...)			
Requiere experiencia en el puesto / Lanpostuan esperientzia izatea eskatzen du	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia / Esperientzia urteak	Mínimo 1 año. Valorable 3-4 años

IDIOMAS / HIZKUNTZAK

Idioma/ Hizkuntza	Nivel / Maila
Castellano	Competencia profesional completa
Euskera	B2 (se valorará positivamente)

COMPETENCIAS DIGITALES / GAITASUN DIGITALAK

Herramienta / Tresna	Observaciones / Oharrak
Office (Excel etc.)	Capacidad profesional completa
Diamacon	Capacidad profesional completa
E Faktur y similares	Avanzado

COMPETENCIAS / HABILIDADES – GAITASUNAK /TREBETASUNAK

Trabajo en equipo
Proactividad
Capacidad de aprendizaje/polivalencia