

OFERTA DE EMPLEO FERIA 2025

2025eko AZOKAko LAN ESKAINTZA

CÓDIGO/ KODEA 10.21.03 Servicio Atención al Cliente / Administración

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto/ Postuaren izena	Servicio Atención al Cliente / Administración		
Descripción del puesto/ Postuaren deskribapena	<p>Metropolitan es una experiencia de bienestar 360º que combina las últimas novedades y tendencias de Fitness, Belleza, Spa, Medicina Deportiva y Nutrición en un espacio de diseño único.</p> <p>¿Cómo son nuestros equipos de Servicio de Atención al Cliente? Son equipos con personas responsables de dar una atención personalizada a nuestros socios y futuros socios, realizando tareas comerciales (captación, seguimiento y fidelización de socios), gestión de caja, elaboración de informes y resolución de incidencias.</p> <p>¿Cuáles son las responsabilidades principales de estos equipos?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer una atención a la cliente personalizada (gestión de llamadas telefónicas, correos electrónicos y atención presencial). 2. Liderar tareas comerciales tales como: captación, seguimiento y fidelización de socios. 3. Gestión de caja. 4. Recuperación de cartera de socios. 5. Elaboración de informes. 6. Resolución de incidencias. 		
Población / Herria	Donostia-San Sebastián		

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico / Ikasketa maila	Ciclo Formativo Grado Superior o Grado universitario.		
Título académico/Titulu akademikoa	Preferible: Administración, Turismo y/o Hotelería		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...) /Heziketa gehigarria (Especialitate, graduondokoak...)			
Requiere experiencia en el puesto / Lanpostuan esperientzia izatea eskatzen du	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia / Esperientzia urteak	3 años

IDIOMAS / HIZKUNTZAK

Idioma/ Hizkuntza	Nivel / Maila
Obligatorio: Español	Nativo/Alto
Obligatorio: Inglés	Medio/Alto
Deseable: Euskera	Medio/Alto

COMPETENCIAS DIGITALES / GAITASUN DIGITALAK

Herramienta / Tresna	Observaciones / Oharrak
Microsoft Office	Medio

COMPETENCIAS / HABILIDADES – GAITASUNAK / TREBETASUNAK

Habilidad y visión comercial
Atención al cliente