

## OFERTA DE EMPLEO FERIA 2025

### 2025eko AZOKAko LAN ESKAINTZA

<b>CÓDIGO EMPRESA /ENPRESA CÓDIGO OFERTA / ESKAINTZA KODEA</b>	9.07.06.- Gestor-a administrativo-a de ventas -compras
--	--

#### DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA / ESKAINTZAREN DATUAK ETA BALDINTZAK

<b>Nombre del puesto/ Postuaren izena</b>	Gestor-a administrativo-a de ventas -compras		
<b>Descripción del puesto/ Postuaren deskribapena</b>	<p>Seleccionamos para empresa industrial de la zona de Donostia una persona para dar apoyo al departamento de compras y ventas.</p> <p>Funciones y responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención telefónica y correos a clientes y proveedores.</li> <li>✓ Contabilizar facturas.</li> <li>✓ Cuadre y cierre de excel.</li> <li>✓ Soporte al área contable.</li> </ul> <p>Condiciones: 6,62 €/hora Contratación a través de ETT. Habría posibilidad de continuidad.</p>		
<b>Población / Herria</b>	Donosti		

#### REQUISITOS DEL PUESTO / LANPOSTUAREN BETEKIZUNAK

<b>Nivel académico / Ikasketa maila</b>	Formación en Administración		
<b>Título académico/Titulu akademikoa</b>			
<b>Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...) /Heziketa gehigarria (Especialitatea, graduondokoak...)</b>			
<b>Requiere experiencia en el puesto / Lanpostuan esperientzia izatea eskatzen du</b>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>Años de experiencia / Esperientzia urteak</b>	

#### IDIOMAS / HIZKUNTZAK

Idioma/ Hizkuntza	Nivel / Maila
Imprescindible tener conocimientos altos de inglés.	

#### COMPETENCIAS DIGITALES / GAITASUN DIGITALAK

Herramienta / Tresna	Observaciones / Oharrak
Ofimática a nivel de usuario avanzado	

--	--

COMPETENCIAS / HABILIDADES – GAITASUNAK / TREBETASUNAK
--

Auto-motivado, organizado, flexible y con capacidad para trabajar bajo presión.
---

Dinamismo / proactividad
--------------------------

Capacidad de análisis
-----------------------

Habilidades de comunicación y colaboración con otros departamentos
--
