

OFERTA DE EMPLEO FERIA 2025

2025eko AZOKAko LAN ESKAINTZA

CÓDIGO EMPRESA /ENPRESA CÓDIGO OFERTA / ESKAINTZA KODEA **9.07.23 Back office con inglés y francés**

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA / ESKAINTZAREN DATUAK ETA BALDINTZAK

Nombre del puesto/ Postuaren izena	Back office con inglés y francés
Descripción del puesto/ Postuaren deskribapena	<p>Desde Euskadimpleo estamos en la búsqueda de un/a administrativo/a cadena de suministro (back office) para incorporarse a un importante cliente del sector papel ubicado en Donostialdea.</p> <p>Las principales responsabilidades de la persona seleccionada incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de pedidos y seguimiento de los mismos hasta su entrega. ✓ Atención y fidelización de clientes, ofreciendo soporte y resolución de incidencias. ✓ Coordinación con los diferentes departamentos internos. ✓ Gestión y actualización del comercio online: carga de productos, supervisión de pedidos digitales. ✓ Tareas administrativas relacionadas con el área comercial, como elaboración de presupuestos, informes y control de documentación. <p>Requisitos adicionales que suman puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de incorporación inmediata. - Disponibilidad para trabajar a jornada completa. - Nivel alto de inglés - Nociones de francés <p>25.000 €/anuales Contratación a través de ETT con posterior incorporación a empresa 8:30-17:30</p>
Población / Herria	Donostia

REQUISITOS DEL PUESTO / LANPOSTUAREN BETEKIZUNAK

Nivel académico / Ikasketa maila	Licenciado/a		
Título académico/Titulu akademikoa	Licenciado/a o graduado/a en ADE		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...) /Heziketa gehigarria (Especialitatea, graduondokoak...)			
Requiere experiencia en el puesto / Lanpostuan esperientzia izatea eskatzen du	Sí x No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia / Esperientzia urteak	

IDIOMAS / HIZKUNTZAK	
Idioma/ Hizkuntza	Nivel / Maila
Nivel elevado de inglés y nociones de francés.	

COMPETENCIAS DIGITALES / GAITASUN DIGITALAK	
Herramienta / Tresna	Observaciones / Oharrak
Dominio de herramientas informáticas (Excel, ERP, plataformas de comercio electrónico, etc.).	

COMPETENCIAS / HABILIDADES – GAITASUNAK / TREBETASUNAK
Habilidades comunicativas y orientación al cliente. Capacidad de organización y trabajo en equipo.