



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA	21.3
-----------------------	------

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	TÉCNICO/A PARA EL SERVICIO DE APOYO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA AMIGABILIDAD en las AAPPMM JUBILADAS DE DONOSTIA
Breve descripción del puesto	<p>Atención diaria a las Juntas Directivas y personas socias, resolución de incidencias y tareas operativas, gestión de interacciones con proveedores y cesionarios.</p> <p>Gestión administrativa, apoyo en la organización de asambleas y juntas directivas, y manejo de presupuestos y contratos, gestión de documentación, contratos, facturas, presupuestos.</p> <p>Soporte en la implementación de soluciones digitales y actualización de las mismas, formación en el uso de la plataforma de gestión de las asociaciones y en el manejo de tecnologías así como la resolución de problemas tecnológicos de las personas usuarias.</p> <p>Colaboración en tareas de planificación a largo plazo, soporte indirecto en la gestión de actividades y participación en tareas de administrativas secundarias, participación en reuniones internas de coordinación y comunitarias, no directamente relacionadas con la atención operativa.</p>
Lugar del centro de trabajo	Asociaciones de personas mayores jubiladas de Donostia

REQUISITOS DEL PUESTO			
Nivel académico	Grado Superior o universitario		
Título académico	Grado superior en administración y/o integración/educación social		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	Relacionadas con el envejecimiento de la sociedad y los retos que ello conlleva Gestión asociativa Habilidades sociales		
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	1

IDIOMAS	
Idioma	Nivel
EUSKERA	B2 en adelante

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones
Microsoft Office	Word, excel, power point
Contenidos web	
Herramientas de google	Gmail, drive, fotos, forms
Whatsapp/ Whatsapp business	

COMPETENCIAS / HABILIDADES
Empatía con el colectivo de personas mayores, paciencia, flexibilidad
Gestión, organización y dinamización en el mundo asociativo
Contabilidad, presupuestos con la administración
Digitales
Habilidades relaciones y capacidad de resolución de incidencias