



CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 0.1

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	ADMINISTRATIVO/A
Breve descripción del puesto	Empresa del sector de la distribución precisa incorporar un@ administrativ@ para desempeñar las siguientes funciones: Funciones: Atención telefónica a clientes y proveedores. Tareas propias del puesto como facturación etc. Se ofrece: Contrato temporal por baja de maternidad (aprox. 1 año). Incorporación inmediata: 15/11/2024. Salario según convenio. Valorable: Euskera buen nivel hablado y escrito
Lugar del centro de trabajo	URNIETA

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	FP O LICENCIADO		
Título académico	GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN O EQUIVALENTE		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	OFIMÁTICA		
Requiere experiencia en el puesto	Sí	Años de experiencia	1 AÑO

IDIOMAS

Idioma	Nivel
EUSKERA	BUEN NIVEL HABLADO Y ESCRITO

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
EXCELL	NIVEL ALTO
OFIMÁTICA	NIVEL ALTO

COMPETENCIAS / HABILIDADES

CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
CONOCIMIENTOS DE FACTURACIÓN
CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO
ORIENTACIÓN AL CLIENTE



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



ESTRATEGIA DE
EMPRESARIADO Y
EMPLEO JOVEN
garantía juvenil





CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



ESTRATEGIA DE
EMPRESARIADO Y
EMPLEO JOVEN
garantía juvenil



Cámara
de Comercio de España