



CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 38.6

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	Administrativo/a
Breve descripción del puesto	Buscamos personas con formación de administrativo Se ofrece puesto de administrativo en empresa de más de 30 años de trayectoria en el mundo de la soldadura de mantenimiento con gran presencia en la zona norte de la península. Oportunidad para poner en práctica tareas multidisciplinares en distintos ámbitos como facturación, administración, contabilidad, compras, gestión de almacén, gestión documental de calidad y marketing y atención al cliente.
Lugar del centro de trabajo	TOLOSA

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	Formación Grado Superior/Medio		
Título académico	Administración y Finanzas		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí	Años de experiencia	1

IDIOMAS

Idioma	Nivel
Inglés	
Euskera	

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones

COMPETENCIAS / HABILIDADES

Práctica en trabajar con objetivos.
Autodisciplinado
Resolutivo, creativo



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



ESTRATEGIA DE
EMPRESARIADO Y
EMPLEO JOVEN
garantía juvenil



Cámara
de Comercio de España