



OFERTA DE EMPLEO FERIAS PICE 2021

CÓDIGO OFERTA 19.1

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	ADMINISTRATIVA/ O COMERCIAL
Breve descripción del puesto	Contacto y mantenimiento de proveedores. Gestionar la cartera de clientes. Gestión de la documentación, elaboración de ofertas y documentos. Comercialización y asesoramiento de productos.
Lugar del centro de trabajo	BIDASO

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	Grado Medio Opcional: seleccionar otra		
Título académico			
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	Imprescindible dominio de AUTOCAD		
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	2

IDIOMAS

Idioma	Nivel

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
Autocad	

COMPETENCIAS / HABILIDADES

Alto nivel de honestidad, integridad y confiabilidad.
Persona organizada con alto nivel de Autonomía.