



## OFERTA DE EMPLEO FERIAS PICE 2021

CÓDIGO OFERTA 22.2

### DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

<b>Nombre del puesto</b>	ADMINISTRATIVO/A OFICINA TÉCNICA
<b>Breve descripción del puesto</b>	Asistencia al departamento administrativo para la introducción de pedidos y atención al cliente. - Actualización de planos. - Diseño de piezas y productos con programas de dibujo 2D o 3D.
<b>Lugar del centro de trabajo</b>	IRÚN

### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>Nivel académico</b>	Grado Medio Grado Universitario		
<b>Título académico</b>	Ingeniería / Arquitectura Técnica o ADE		
<b>Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)</b>			
<b>Requiere experiencia en el puesto</b>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>Años de experiencia</b>	1

### IDIOMAS

Idioma	Nivel

### COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
Paquete OFFICE	ALTO
Programas Diseño 2D, 3D	ALTO
Autocad, Sketchup,	
Solidwork, Solid Edge	

### COMPETENCIAS / HABILIDADES

Capacidad de trabajo en equipo
Persona minuciosa, ordenada
Acostumbrada a tratar con clientes
Sociable