



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 1.2

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	Técnico/a de recepción y expedición
Breve descripción del puesto	Ser el primer canal de atención de la empresa, debiendo responsabilizarse del correcto control de documentación en la entrada y en la salida del recinto. Atención de la centralita telefónica. Control de acceso. Recepción y expedición de mercancías. Gestión del flujo de los camiones
Lugar del centro de trabajo	Donostialdea

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	Grado medio o superior		
Título académico	Administración		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	IMPRESCINDIBLE 33% DISCAPACIDAD RECONOCIDA		
Requiere experiencia en el puesto	Sí x <input type="checkbox"/> No	Años de experiencia	12 meses

IDIOMAS

Idioma	Nivel
Castellano	C1
Euskera	Nivel conversación
Inglés	Nivel conversación
Francés	Valorable

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
	Manejo básico ofimática

COMPETENCIAS / HABILIDADES

• Relación con las personas
• Capacidad de organización
• Autonomía