



CAMARA DE GIPUZKOA
GIPUZKOAKO BAZKUNDEA

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 14.1

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	Administrativas/os
Breve descripción del puesto	Facturación, contabilidad, atención al cliente, pedidos, back office, front office.
Lugar del centro de trabajo	Donostialdea y Bidasoaldea

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	FP Administración		
Título académico	FP Administración		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	1

IDIOMAS

Idioma	Nivel
Castellano	Muy alto
Euskera	Muy alto
Inglés	Alto
Francés	Alto

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones

COMPETENCIAS / HABILIDADES

Ganas de trabajar, proactividad, agilidad/energía.