



OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE

NOMBRE EMPRESA 28.8

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	ADMINISTRATIVA/O
Breve descripción del puesto	Seleccionamos administrativa/o para gestoría ubicada en Irún. Se encargará de todo tipo de tareas administrativas: facturación, nóminas, seguros sociales y contabilidad de diferentes empresas cliente. Jornada completa y puesto estable.
Lugar del centro de trabajo	IRÚN

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	GRADO		
Título académico	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Años de experiencia	1

IDIOMAS

Idioma	Nivel
EUSKERA	ALTO

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
PAQUETE OFFICE	

COMPETENCIAS / HABILIDADES
