

Office 365

Fecha: 28 y 29 de enero

Horario: 09:30-14:00horas

Duración: 9 horas

Lugar: Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián



INSCRIPCIÓN

Objetivo

Dar a conocer a los participantes las herramientas de colaboración de Office 365 en una estructura empresarial y que facilitan la colaboración y la comunicación entre los compañeros de trabajo.

Programa

1. Office 365, la versión de Office que lo cambia todo.
2. Introducción a Office 365.
3. Estructura tu empresa con los grupos de Office 365
4. Almacenar archivos con Office 365.
5. Compartir y colaborar.
6. Comunicar y organizar el tiempo en Office 365
7. Sharepoints: Sitios web y Gestión documental
8. ¿Empezamos a usar Office 365 hoy?

Ponentes

Josu Lekaroz.- Con amplia experiencia en tecnología, transformación digital, gestión de equipos y proyectos tecnológicos y formación, ha trabajado como consultor, formador, Director de I+D, Director de proyectos, administrador de redes y sistemas, analista, programador y técnico de soporte. Consultor en Nubealdia.com

Otros datos relevantes

Precio

240 euros

(Se retendrá el 100% del curso una vez que se haya confirmado).

FUNDAE

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

Información

Amaia Etxeberria - 943 000293

formacion@camaragipuzkoa.com