

## Office 365 para directivos - ONLINE

**Fecha:** 13 de mayo

**Horario:** 09:00 a 13:00 horas

**Duración:** 4 horas

**Lugar:** Formación online

**INSCRIPCIÓN**

Orientado a equipos directivos, directores de informática, I+D, responsables de áreas tecnológicas, el curso introduce a los participantes en la tecnología nube y les permite entender porqué sus organizaciones “necesitan” dar el salto a herramientas basadas en la nube.

### Objetivo

El curso presenta la suite Office 365 “a vista de pájaro”, mostrando las grandes ventajas de sus herramientas, la interacción entre ellas y profundizando con ejemplos en las herramientas más importantes. Tras la realización del curso, los alumnos son capaces de:

- Entender sus ventajas y por qué la nube está aquí para quedarse.
- Entender la estrategia de Microsoft con Office 365 y sus posibilidades.
- Conocer las herramientas de Office 365, sus ventajas y cómo se usan las más importantes.
- Tomar decisiones respecto la conveniencia de su adopción.
- Tomar decisiones en cuanto a qué herramientas de Office 365 son adecuadas para el uso en sus organizaciones.

### Metodología

El curso se impartirá a través de una herramienta colaborativa que permitirá la interacción y participación de todos/as los alumnos/as durante la formación. Únicamente necesitarás disponer de un ordenador con conexión a internet..

### Programa

1. La revolución tecnológica y la nube.
2. Diferencias entre la vieja y la nueva ofimática.
3. Ventajas para tu organización.
4. Nuevas maneras de gestionar viejos procesos.
5. Entender Office 365.
6. El portal Office.

## 7. Las herramientas:

- Herramientas de Almacenamiento: OneDrive y los Grupos de Office 365 (Sharepoint).
- Herramientas de Ofimática: Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Sway.
- Herramientas de Comunicación: Outlook, Teams, Yammer, Delve.
- Herramientas de Productividad: Outlook Calendar, Planner, Forms, Flow, Stream

## 8. Conclusiones.

## Ponente



**Josu Lekaroz**

Con más de 20 años de experiencia en tecnología, innovación y transformación digital, actualmente está centrado en capacitar a organizaciones y centros educativos en el correcto uso de Office 365, Google G suite y otras herramientas nube del siglo XXI.

## Otros datos relevantes

- **Fecha y horario**

- Día 13 de mayo de 2020. De 9.00 a 13.00 horas.

- **Precio**

- 85 euros

Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.

(Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 2 días antes del comienzo del curso y el 100% el día anterior al inicio).

### **FUNDAE**

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

## Información

Amaia Etxeberria - 943 000293

[formaciononline@camaragipuzkoa.com](mailto:formaciononline@camaragipuzkoa.com)