

Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas

Duración: 100 horas

Metodología: Formación online

Fechas: Fechas y horario a elección de cada persona.

INSCRIPCIÓN

Objetivo

Una vez finalizado el Módulo serás capaz de dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas.

Serás capaz de:

- Aplicar técnicas de organización y control de la actividad diaria del pequeño negocio o microempresa programando acciones y asignando recursos en función de la naturaleza del negocio: producción o prestación de servicios.
- Determinar los instrumentos y estrategias más comunes en la organización y gestión laboral en pequeños negocios o microempresas.
- Definir políticas y procedimientos de gestión de personas en pequeños negocios o microempresas a partir del análisis de la efectividad de las variables y estrategias de motivación comunicación trabajo en equipo relaciones interpersonales y obtención de resultados.
- Determinar las distintas formas de adquisición y mantenimiento de activos fijos –inmovilizados– en las actividades más habituales de pequeños negocios o microempresas.
- Aplicar procedimientos de aprovisionamiento de existencias –materias primas y otros materiales auxiliares– identificando técnicas de negociación selección y evaluación de proveedores/acreedores.
- Analizar estrategias de almacenamiento habituales en pequeños negocios tipo distinguiendo las variables a tener en cuenta y aplicando las técnicas que aseguren el desarrollo óptimo de la actividad comercial.
- Analizar los procesos en la gestión de la calidad y medioambiental en las distintas áreas de pequeños negocios o microempresas aplicando el modelo más adecuado en función de las características de distintas entidades y de conformidad con la normativa vigente.

Programa

1. Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas.

- 1.1. Variables que intervienen en la optimización de recursos.
- 1.2. Los indicadores cuantitativos de control a través del Cuadro de Mando Integral.
- 1.3. Otros indicadores internos.
- 1.4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva.

2. Reclutamiento selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas.

- 2.1. Determinación del perfil del candidato.
- 2.2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
- 2.3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
- 2.4. La selección de personal.
- 2.5. Las consultorías y empresas de selección de personal.
- 2.6. Formalización del contrato de trabajo.
- 2.7. La modificación suspensión y extinción del contrato de trabajo.

3. Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas.

- 3.1. Políticas de gestión recursos humanos.
- 3.2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
- 3.3. El liderazgo y la delegación de funciones.
- 3.4. La importancia de la información.
- 3.5. El valor de la formación.
- 3.6. La evaluación del desempeño.
- 3.7. La gestión del talento.

4. Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas.

- 4.1. Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
- 4.2. Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
- 4.3. La amortización del activo fijo. Funciones.
- 4.4. Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

5. Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores en pequeños negocios o microempresas.

- 5.1. Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
- 5.2. La estrategia de negociación con proveedores.
- 5.3. Criterios para la selección de proveedores.
- 5.4. La gestión de compras.
- 5.5. Seguimiento control y evaluación de proveedores.
- 5.6. Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

6. Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas.

- 6.1. Gestión del stock.
- 6.2. La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.

- 6.3. Variables que inciden en la gestión de inventarios.
- 6.4. Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
- 6.5. La gestión eficiente del almacén.
- 6.6. Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

7. Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas.

- 7.1. La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
- 7.2. Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
- 7.3. Normativa y legislación aplicable.
- 7.4. Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
- 7.5. Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
- 7.6. Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento medición y control de procesos.

Información e inscripciones

Maite Lamosa

943000297

pice@camaragipuzkoa.com

* Podrán realizar prácticas en empresa aquellas personas que reúnan los requisitos del RD1543/2011.

%MCEPASTEBIN%