

Plan General de Contabilidad

Duración: 100 horas

Metodología: Formación online

Fechas: Fechas y horario a elección de cada persona.

INSCRIPCIÓN

Objetivo

Interpretar los documentos-justificantes habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos Registrar contablemente las operaciones económicas aplicando el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases Aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor Cumplimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto.

Programa

A. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.

1. Documentación mercantil y contable.
 - 1.1. Documentos-justificantes mercantiles tipo y su interpretación.
 - 1.2. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
 - 1.3. Libros contables obligatorios y auxiliares.
2. La Empresa: clases de empresas.
 - 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
 - 2.2. Clasificación según su actividad económica.
 - 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
 - 2.4. Clasificación según su dimensión.
 - 2.5. Clasificación según la titularidad del capital.
 - 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico.
 - 2.7. Las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME).
3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.

B. El patrimonio de la empresa.

1. Concepto contable de patrimonio.
 - 1.1. Introducción.
 - 1.2. Elementos patrimoniales.
2. Inventario y masas patrimoniales.

- 2.1. Concepto de inventario.
- 2.2. Clases de inventario.
- 2.3. Fases de la inventarización.
- 2.4. Estructura del inventario.

3. Clasificación de las masas patrimoniales.

4. El equilibrio patrimonial.

5. Estructura del balance de situación.

6. Diferencias entre el inventario y el balance de situación.

C. Registros contables de la actividad empresarial.

1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas. Concepto de cargo y abono. Cuentas de Activo-Pasivo. Cuentas de gastos e ingresos.

1.1. Teoría de las cuentas.

2. El método de registro contable: La partida doble. Aplicación del método en la contabilidad.

3. Balance de comprobación de sumas y saldos.

3.1. Concepto de balance de comprobación.

3.2. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.

4. Plan General Contable en vigor.

4.1. Introducción.

4.2. El plan general de contabilidad español y la normalización contable.

4.3. Estructura del plan general de contabilidad español.

5. Amortización y provisión.

5.1. Introducción. Diferencia entre amortización y provisión.

5.2. Amortización y su tratamiento contable.

6. Periodificación de gastos e ingresos.

6.1. La periodificación contable.

7. Realizar un ciclo contable básico completo. Cierre y apertura de la contabilidad.

7.1. Concepto de ciclo contable.

7.2. Las fases del ciclo contable.

7.3. La fase de regularización.

7.4. Cierre y apertura de la contabilidad.

8. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico el delito contable normativa mercantil en torno al secreto contable.

8.1. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables.

8.2. Código deontológico.

- 8.3. El delito contable.
- 8.4. El secreto de la contabilidad y sus limitaciones.

D. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares.

1. Operaciones sujetas no sujetas y exentas al impuesto.

- 1.1. Normativa aplicable.
- 1.2. Operaciones sujetas. El hecho imponible.
- 1.3. Operaciones no sujetas.
- 1.4. Operaciones exentas.
- 1.5. Sujeto pasivo.
- 1.6. Devengo del impuesto.
- 1.7. Base imponible.
- 1.8. Regímenes especiales.

2. Tipos de IVA vigentes en España.

3. Contabilización de IVA.

- 3.1. El IVA soportado deducible y no deducible.
- 3.2. El IVA repercutido.
- 3.3. La contabilidad del IVA.

4. El IVA en las operaciones intracomunitarias.

- 4.1. Identificar facturas con IVA intracomunitario.
- 4.2. Contabilización.

5. Liquidación del Impuesto.

- 5.1. Plazos de declaración-liquidación.
- 5.2. Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.
- 5.3. Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes.

6. Libros de registro de IVA.

- 6.1. Libro de registro de facturas expedidas.
- 6.2. Libro de registro de facturas recibidas.

Información e inscripciones

Maite Lamosa

943000297

pice@camaragipuzkoa.com

* Podrán realizar prácticas en empresa aquellas personas que reúnan los requisitos del RD1543/2011.

%MCEPASTEBIN%