

Programación didáctica de acciones formativas para el empleo

Duración: 100 horas

Metodología: Formación online

Fechas: Fechas y horario a elección de cada persona.

INSCRIPCIÓN

Objetivo

El alumno será capaz de Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. Analizar la normativa sobre la formación profesional para el empleo en sus diferentes modalidades de impartición identificando sus características y colectivos destinatarios. Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir. Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios. Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas secuenciar contenidos y actividades.

Programa

1. Estructura de la Formación Profesional.

1.1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular niveles de cualificación.

1.2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos. Características destinatarios y duración.

1.3. Subsistema de la Formación Profesional para el empleo. Características y destinatarios.

1.4. Programas formativos: estructura del programa.

1.5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características.

2. Certificados de Profesionalidad.

2.1. Certificado de profesionalidad y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional formación del certificado/referente formativo prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea.

2.2. Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.

3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo.
 - 3.1. La formación por competencias.
 - 3.2. Características generales de la programación de acciones formativas.
 - 3.3. Objetivos: definición funciones clasificación formulación y normas de redacción.
 - 3.4. Los contenidos formativos: conceptuales procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.
 - 3.5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.
 - 3.6. Las actividades: tipología estructura criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.
 - 3.7. Metodología: métodos y técnicas didácticas.
 - 3.8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
 - 3.9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.
 - 3.10. Criterios de evaluación: tipos momento instrumentos ponderaciones.
 - 3.11. Observaciones para la revisión actualización y mejora de la programación.
4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa.
 - 4.1. La temporalización diaria.
 - 4.2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.
 - 4.3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición formativa en línea.

Información e inscripciones

Maite Lamosa

943000297

pice@camaragipuzkoa.com

* Podrán realizar prácticas en empresa aquellas personas que reúnan los requisitos del RD1543/2011.

%MCEPASTEBIN%