

## Zuzendaritza Garapen Programa 2020-2021

**Data:** 2020ko urriak 16tik 2021ko apirilak 17

**Ordutegia:** Ostiralak 16.00etatik 20.00etara eta larunbatak 9.30etatik 13.30etara

**Iraupena:** 56 ordu

**Lekua:** Gipuzkoa Bazkundera – Tolosa Etorbidea 75 - 20018 Donostia-San Sebastián



**OSASUN-SEGURTASUNEKO PROTOKOLOARI EGOKITUTAKO INSTALAZIOAK**

### IZEN-EMATEA

Zuzendari guztiek geroz eta zehatzago menperatu beharreko arloetariko bat **PERTSONEN ETA TALDEEN ZUZENDARITZA** da, jakin-min ezaguneko gaia da, bereziki kontutan hartzen bada Zuzendarien funtsezko eginkizunetariko bat beraien kargu jarritako gizaki taldea eraginkortasun handinarekin zuzentzea dela. Motibatua eta enpresaren proiektuarekin bat dagoen talde bat edukitzea lehiakortasunaren gakoa da. Kalitatea, produktibitatea edo errentagarritasuna bezalako aspektuak, zuzendaria bere taldea motibatzeke eta sartzeko duen ahalmenaren baitan daude.

Zalantzarik gabe, enpresa eredu berria, zuzendaritza eredu berri bat eskatzen du, gaur egungo garaiari eta enpresetan ezartzen hari den jarduteko era berriari egokituagoa.

Mandatua eta agintea bukatu da. Proposatutako helburuak lortzeko konbentzitzea, adostea beharrezkoa da eta ez hainbeste, laguntzailei irizpideak inposatzea. Modu egoki batean **PERTSONAK ZUZENTZEKO**, zuzendaritza habildade zehatzetan trebetasuna beharrezkoa da, baita zuzendaritzaren ikuspegi orokor bat ere.

Inguru berriak eskatzen dituen gaitasunak lortzeko eta hobetzeko, zuzendari garapenaren ohizko prozesua berezko esperientziaren bidez, gutxiegia da. Berezko garapena gogotsu sustatzea beharrezkoa da, denbora igaro eta gero eraginkorrak izaten jarritu ahal izateko.

## Helburuak

Aurkezten den egitarauaren bidez, ondorengo helburuak lortu nahi dira:

- Enpresarial eta zuzendaritza arloan egondako aldaketei buruz ikuspegi orokor bat eman, baita enpresaren zuzendaritza faktore nagusiei buruz ere, zuzendariak beraien lan taldea eraginkortasunez kudeatu, zuzendu eta animatu gai izan daitezen helburuarekin, pertsona multzo bat talde mentalitatearekin gidatzeko beharrezkoak diren zuzendaritza, motibazioa eta komunikazioa garatuz.
- Partaideen harteko hausnarketa, eta ideia eta esperientzien hartu-emana laguntzen

duen ingurugiroa sortu.

- Pertsona eta taldeen Zuzendaritzan trebatu. Pertsonen Zuzendaritzan teknika berrienetan entrenatu eta probatu.

## Egitaraua

### **1º Saioa: PERTSONEN ZUZENDARITZA**

**2020ko urriak 16 eta 17**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Gaur egun pertsonen zuzendaritza.
- Zuzendari gaitasunak.
- Zuzendaritza eginkizunak.
- Nola bideratu gure laguntzaileak helburuen lorpeneruntz.
- Laguntzaileak Nagusiari eskatzen diotena.
- Zuzendaritza moduak.
- Nola eskuordetu.
- Zuzendaritzaren oinarritzko akatsak saihesteko.
- Gaur egundo zuzendariaren profil berria.
- Zuzendaritza faktore nagusiak.
- Ariketa praktikoak: Hobekuntza konpromisoak.

### **2º Saioa: BURUZAGITZA ENPRESAN**

**2020ko azaroak 13 eta 14**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Zuzendaritza eta buruzagitza.
- Botere eta buruzagitza.
- Buruzagitza moduak.
- Oinarritzko osagaiak.
- Buruzagitzaren eskakizunak.
- Buruzagiaren eginkizunak enpresan.
- Buruzagitza eta aldaketaren kudeaketa.
- Buruzagitzaren Akilesen orpazurda.
- Nola irabazi eta galtzen da buruzagitza.
- Ariketa praktikoak: Hobekuntza konpromisoak.

### **3º Saioa: TALDE ERAGINKORREN ZUZENDARITZA**

**2020ko abenduak 11 eta 12**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Lan taldeko oinarritzko aspektuak.
- Lan taldeko lanaren bizkarrezurra.
- Lan talde bat nola osatu eta eratu.
- Nola funtzionatu arazi lan taldea.
  - Metodologia.

- Pertsonal eta profesional Rolak.
- Taldean erabakiak hartu.
- Taldean funtzionamendu arauak.
- Etekin handiko taldeak.
- Nola indartu lan talde baten eraginkortasuna.
- Gatazkak nola ezagutu eta konpondu.
- Bileren zuzendaritza.
- Ariketa praktikoak: Hobekuntza konpromisoak.

## **4º Saioa: MOTIBAZIOA ETA AUTOMOTIBAZIOA**

**2021eko urtarrilak 15 eta 16**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Zuzendaritza eta motibazioa.
- Motibazioa mailak.
- Motibazioa motak.
  - Automotibazioa.
- Motibazioa eta dirua.
- Motibazioa faktoreak.
- Motibazioa galdu.
- Laguntzaileak nola motibatu.
  - Oinarrizko printzipioak.
- Ariketa praktikoak: Hobekuntza konpromisoak.

## **5º Saioa: PERTSONEN ARTEKO KOMUNIKAZIOA**

**2021eko otsailak 26 eta 27**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Pertsonen arteko komunikazioan oinarriak eta fundamentuak.
- Komunikazio eginkizunak eta moduak.
- Asertibitatea.
- Hitzezkoa ez den komunikazioa.
- Komunikazio abildadeak.
  - Eraginkortasunez entzuten jakin.
  - Galdetzen jakin.
  - Enpatizaten jakin.
- Agindu bat eman.
- Laguntzaile bati zuzendu.
- Feedback eman eta jaso.
- Etekinaren hobekuntza.
- Laburpena eta azken ondorioak.
- Hariketa praktikoak. Hobekuntza konpromisoak.

## **6º Saioa: DENBORAREN KUDEAKETA**

**2021ko martxoak 13 eta 14**

**Ostirala 16.00etatik 20.00tara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Aspektu orokorrak.
  - Denboraren funtsezkoak ezaugarriak.
- Denborari buruzko lege orokorrak.
- Zuzendaritza kudeaketa eta denboraren kontrola.
- Denboraren azterketa, problematika eta zuzentzeko neurriak.
- Kontrolpean denbora nola handitu.
- Denboraren lapurrak.
- Denbora nola planifikatu eta programatu.
- Pertsonal hobekuntza plana.
- Ariketa praktikoak: Obekuntza konpromisoak.

**7ª Sesión: JENDE AURREAN HITZ EGIN ERAGINKORTASUNEZ  
2021eko apirilak 16 eta 17  
Ostirala 16.00etatik 20.00etara eta larunbata 9.30etatik 13.30etara**

- Helburu orokorra.
- Jende aurrean hitzegiteari beldurra galdu.
- Komunikazio prozesua.
- Jende aurrean hitzeginaren zutabeak.
- Jende aurrean hitzeginaren bizkarrezurra.
- Jende aurreko komunikazioaren oinarritzko alderdiak.
- Oinarritzko ideia bat eduki.
- Modu antolatuan adierazi. Guidoia.
- Arrakastarekin jende aurrean hitzeginetako prozesua.
- Hitzegiten ez den komunikazioa.
- Komunikazioaren trebetasuna.

## Metodologia

PERTSONEN ZUZENDARITZAN ETA LAN TALDEEN BURUZAGITZAN aurkezten dugun prestakuntza programa, metodologia aktibo batean oinarritzen da funtsezko jarrera bezala eta parte-hartzaileen prestakuntza egoki baterako euskarri teoriko batzuetan. Programaren helburua jarreran aldaketa eta hobekuntza bat lortzea da eta horretarako, beharrezkoa da, ohitura egokien kontzientzia hartzea eta batez ere pertsonal ohitura txarrena.

Erabiliko den metodología funtsean praktikoa izango da. Oinarri teorikoak ariketa praktikoekin txandakatuko dira eta parte-hartzaileen mailarekin egokituak dauden kasuen azterketarekin.

Ariketa praktikoak eta aztertzen diren kasuen tratamendua erabakiko dira:

1. Banaka.
2. Bost edo sei pertsonetako lan taldeetan
3. Irakaslearenkin batera.

Programa osatzen duten moduluak ez dira beste moduluetatik aparte eta banandurik bideratuko. Sintesis ariketak sartuko dira, benetako prestakuntza ez den departamental zentzua galarazteko.

Gai bakoitzean parte-hartzaileei bereziki aukeratutako dokumentazioa emango zaie gaiaren prestakuntzan balioko zaiena.

## Hizlariak

- **Juan Luis Urcola Telleria Jna.**

Merkatal Irakaslea. Zientzia Ekonomiko eta Enpresarialetan Lizentziatua. MBA eta Marketing Zuzendaritza Masterra. Kutxako Giza Baliabide eta Komunikazio oihia. Pertsonen Zuzendaritzan erlasionaturiko prestakuntza programetan aditua. URCOLA: FORMACIÓN Y CONSULTORÍA-n.

- **Nerea Urcola Martiarena And.**

Psicologian Lizentziatua. MBA Masterra Enpresa Institutoaren bidez. Deustoko Unibertsitateko Humanitate eta Enpresa doktoretza programan nahikotasun ikertzailea. Antolakuntza Garapenean espezializatua.

SINERGOS-eko Prestakuntza eta Garapen Zuzendaria izan da. Gaur egun Prestatzaile eta Aholkularia da URCOLA: FORMACIÓN Y CONSULTORÍA-n.

## Lekua

Gipuzkoako Bazkundera. Tolosa Etorbidea, 75. 20018 DONOSTIA.

## Prezioa

Programa guztia: 1.800 €

Modulu bakoitza: 275 €

Inskripzioa programa guztira edo aparteko moduluetara egin daiteke.

%10eko deskontua hirugarren eta hurrengo izen-emateentzat.  
(Kurtsoa konfirmatu ondoren ez datoztela esaten dutenei 100% kobratuko zaie).

## FUNDAE

Inskripzioak prezioaren zati bat bonifikatu daitezke Gipuzkoako Bazkundera osatutako planari atxikituz.

## Informazioa eta izena emateko

# Cámara de Gipuzkoa

---

Gipuzkoako Bazkundera

Telefonoa: 943 000284

E-mail: [bikain@camaragipuzkoa.com](mailto:bikain@camaragipuzkoa.com)

\* Emandako datuak Gipuzkoako Merkataritza, Industria eta Itsasketa Bazkunderaren fitxategi automatizatuan jasoko dira ikastaro honetan parte hartzeko eta baita zuentzako interesgarria izan daiteken merkatal informazioa bidaltzeko. Zuk aitzipen, zuzenketa, deuseztapen edo aurkaritza eskubideak gauzatu nahi badituzu, 15/99 LOaren arabera, geure bulegoetan egin dezakezu.