

## Dirección y gestión de proyectos

**Fecha:** Días 15 y 22 de abril

**Horario:** 9:00 a 14:00 - 15:00 a 18:00

**Duración:** 16 horas

**Lugar:** Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián 

**INSTALACIONES ADAPTADAS AL PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA**

**INSCRIPCIÓN**

Cada vez más organizaciones gestionan su actividad por proyectos. El contexto actual de máxima competencia y necesidad de ser competitivos e innovadores hace que en muchos casos se implante una nueva gestión por proyectos, haciendo fundamental el lograr una eficaz y eficiente gestión de los mismos.

La Gestión de Proyectos consiste en implementar y llevar a cabo procesos, herramientas y técnicas que permiten definir, ejecutar y monitorizar un proyecto manteniendo en todo momento un control absoluto sobre el mismo. Gracias a una correcta Dirección de Proyectos se puede garantizar el cumplimiento de plazos con unos costes apropiados y con la calidad deseada, evitando las desagradables sorpresas de incrementos de costes, cambios inesperados de alcance que llevan al incumplimiento de plazos y calidad de los servicios / productos entregables.

Para garantizar una correcta ejecución de un proyecto se requiere que la dirección de los proyectos sea llevada a cabo por personas cualificadas, capaces de analizar la situación, valorarla en su globalidad y tomar las acciones y decisiones necesarias para una correcta ejecución de las mismas.

### Objetivo

El objetivo de esta acción formativa es hacer que las personas que han sido designadas como Jefes de Proyecto:

- Asuman su papel y responsabilidad de Jefe de Proyecto y tengan una visión integral de los aspectos a contemplar en todo proyecto:
  - o El cliente.
  - o Los objetivos.
  - o El equipo interno: dirección, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y motivación.

- o Los agentes externos: Proveedores, colaboradores, expertos,...
- o La eficiencia del proyecto.
- o Resultados e identificación de nuevos proyectos y oportunidades.
- Lograr que los Jefes de Proyecto sean capaces de liderar, dirigir y animar eficazmente a su equipo de trabajo, desarrollando las capacidades y habilidades de dirección, motivación y comunicación necesarias para conducir un grupo de personas con mentalidad de equipo.
- Facilitar las herramientas y los instrumentos necesarios para que la dirección del proyecto y las labores de mando y supervisión se desarrollen con la máxima eficiencia dentro de unas condiciones satisfactorias de clima y relación.
- Suministrar a los participantes información sobre las nuevas dimensiones y tendencias respecto a la DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.
- Entrenar y experimentar en las más recientes técnicas que se manejan para el aprovechamiento operativo de la DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

## Dirigido a

Profesionales cuyo cargo implique actividades de responsabilidad en proyectos y requieran de una formación integral en conceptos, técnicas y herramientas asociadas a la gestión de proyectos, así como en otro tipo de conocimientos complementarios que redunden en una gestión efectiva, en especial: Directores, Jefes de Departamento y Técnicos de Área.

## Programa

### 1.- INTRODUCCIÓN

- Importancia de la función del Jefe de Proyecto.
- Dimensiones / Áreas de satisfacción.

### 2.- DEFINICIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS

- ¿Qué es un proyecto?
- Aspectos característicos.
- Tipos de proyectos.
- Elementos / dimensiones de un proyecto.
- El cliente del proyecto.
  - Funciones del cliente.
  - Problemas más frecuentes.
- Factores de éxito.

### 3.- DIMENSIÓN DE GESTIÓN

- Fases en la gestión de un proyecto.
- Detección de oportunidades.
- Solicitud del cliente.
  - Cuestionario de indagación.

- Preparación y presentación de la oferta.
- Procesos claves en la gestión de proyectos.
- Planificación y Organización.
  - Definición de objetivos.
  - Vectores objetivo: Precio, plazo, calidad y satisfacción.
  - Determinación de tareas.
  - Elaborar el planning.
  - Diseño.
- Ejecución del proyecto.
  - Desarrollo del proyecto.
  - Modificaciones del proyecto.
  - Registro de incidencias y cambios.
  - Problemas más frecuentes en la ejecución.
- Seguimiento y control del proyecto.
  - Aspectos a seguir y controlar.
  - Verificación.
- Fin y entrega del proyecto.
  - Validación.
  - Cierre del proyecto.
    - Informe final.

## 4.- DIMENSIÓN HUMANA

- El director o líder del proyecto.
- Funciones y responsabilidades del Jefe de Proyecto.
- Perfil idóneo del Jefe de Proyecto.
- Liderazgo.
  - Liderazgo jerárquico y liderazgo funcional.
  - Cómo se gana y se pierde liderazgo.
- El equipo.
  - Configuración.
  - Reglas de funcionamiento.
  - Responsabilidades.
  - Comunicación – Información.
  - Motivación.
  - Resolución de conflictos.

## 5.- EJERCICIOS PRÁCTICOS

### Metodología

La metodología del curso será fundamentalmente práctica, proponiendo la adquisición de conocimientos de inmediata aplicación a la problemática de los proyectos, en el seno de cada empresa.

En cada módulo se impartirá una base teórica que será reforzada tratando de acercar a los

participantes para la aplicación posterior a la realidad de su organización.

## Ponente

### **Juan Luis Urcola Telleria**

Profesor Mercantil. Licenciado en CCEE. MBA y Máster en Dirección de Marketing. Ha sido Director de Recursos Humanos y Comunicación de Kutxa. Experto en programas relacionados con la Dirección de Personas. Socio-consultor de URCOLA: FORMACIÓN Y CONSULTORÍA.

## Otros datos relevantes

- **Fecha, duración y lugar**
  - Días 15 y 22 de abril de 2021. De 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas.
  - Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.
- **Precio**
  - 530 euros (almuerzos incluidos).  
Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.  
(Se retendrá el 100% del curso una vez que se haya confirmado).
- **FUNDAE**  
Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

## Información

943 000284

[bikain@camaragipuzkoa.com](mailto:bikain@camaragipuzkoa.com)