

# Cómo utilizar Zoom para reuniones y conferencias - ONLINE

**Fecha:** 15 y 17 de febrero

**Horario:** 15:30-18:30

**Duración:** 6 horas

**Lugar:** Formación ONLINE

**INSCRIPCIÓN**

## Objetivo

- Aprender a manejar esta popular herramienta de videoconferencia.
- Conocer su entorno de trabajo, administrar grupos, administrar salas de conversaciones, y compartir la información.

## Programa

- Que es Zoom.
- Usuarios.
- Zoom en distintos dispositivos, móviles, pcs, y web.
- La configuración.
- Grabar una reunión.
- Sonido y video.
- Múltiples cámaras. Cámaras virtuales. Fondos.
- Niveles de sonido. Compartir audios.
- Salas de espera y salas pequeñas.
- Conectar con telefonía.
- Programar reuniones.
- Integración con calendarios. Outlook, Gmail.
- Mensajería, invitaciones.
- Control remoto de otros equipos, mantenimiento remoto.
- Recomendaciones y trucos para un uso eficiente

## metodología

El curso se impartirá a través de una herramienta colaborativa que permitirá la interacción y participación de todos/as los alumnos/as durante la formación. Únicamente se necesitará disponer de un ordenador con conexión a internet.

## Ponente

## **Ricardo Rezola**

Consultor y formador de TIIS-Tecnologías de la Información San Sebastián.

## **Otros datos relevantes**

- **Fechas, horario y duración**
  - Días 15 y 17 de febrero de 2021. De 15.30 a 18.30 horas. 6 horas.
- **Precio**
  - 120 euros
  - Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.
  - En caso de no cancelar la inscripción, o realizarla con menos de 48 horas de antelación al inicio de la formación, se deberá abonar el 100% del importe, salvo caso de fuerza mayor.

### **FUNDAE**

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

## **Información**

943 000284

[bikain@camaragipuzkoa.com](mailto:bikain@camaragipuzkoa.com)