

Cómo utilizar Zoom para reuniones y conferencias - ONLINE

Fecha: 15 y 17 de febrero

Horario: 15:30-18:30

Duración: 6 horas

Lugar: Formación ONLINE

INSCRIPCIÓN

Objetivo

- Aprender a manejar esta popular herramienta de videoconferencia.
- Conocer su entorno de trabajo, administrar grupos, administrar salas de conversaciones, y compartir la información.

Programa

- Que es Zoom.
- Usuarios.
- Zoom en distintos dispositivos, móviles, pcs, y web.
- La configuración.
- Grabar una reunión.
- Sonido y video.
- Múltiples cámaras. Cámaras virtuales. Fondos.
- Niveles de sonido. Compartir audios.
- Salas de espera y salas pequeñas.
- Conectar con telefonía.
- Programar reuniones.
- Integración con calendarios. Outlook, Gmail.
- Mensajería, invitaciones.
- Control remoto de otros equipos, mantenimiento remoto.
- Recomendaciones y trucos para un uso eficiente

metodología

El curso se impartirá a través de una herramienta colaborativa que permitirá la interacción y participación de todos/as los alumnos/as durante la formación. Únicamente se necesitará disponer de un ordenador con conexión a internet.

Ponente

Ricardo Rezola

Consultor y formador de TIIS-Tecnologías de la Información San Sebastián.

Otros datos relevantes

- **Fechas, horario y duración**
 - Días 15 y 17 de febrero de 2021. De 15.30 a 18.30 horas. 6 horas.
- **Precio**
 - 120 euros
 - Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.
 - En caso de no cancelar la inscripción, o realizarla con menos de 48 horas de antelación al inicio de la formación, se deberá abonar el 100% del importe, salvo caso de fuerza mayor.

FUNDAE

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

Información

943 000284

bikain@camaragipuzkoa.com