

Dirección y gestión de proyectos

Fecha: Días 10 y 17 de octubre

Horario: 9:00 a 14:00 - 15:00 a 18:00

Duración: 16 horas

Lugar: Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián 

INSTALACIONES ADAPTADAS AL PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA

INSCRIPCIÓN

Cada vez más organizaciones gestionan su actividad por proyectos. El contexto actual de máxima competencia y necesidad de ser competitivos e innovadores hace que en muchos casos se implante una nueva gestión por proyectos, haciendo fundamental el lograr una eficaz y eficiente gestión de los mismos.

La Gestión de Proyectos consiste en implementar y llevar a cabo procesos, herramientas y técnicas que permiten definir, ejecutar y monitorizar un proyecto manteniendo en todo momento un control absoluto sobre el mismo. Gracias a una correcta Dirección de Proyectos se puede garantizar el cumplimiento de plazos con unos costes apropiados y con la calidad deseada, evitando las desagradables sorpresas de incrementos de costes, cambios inesperados de alcance que llevan al incumplimiento de plazos y calidad de los servicios / productos entregables.

Para garantizar una correcta ejecución de un proyecto se requiere que la dirección de los proyectos sea llevada a cabo por personas cualificadas, capaces de analizar la situación, valorarla en su globalidad y tomar las acciones y decisiones necesarias para una correcta ejecución de las mismas.

Objetivo

El objetivo de esta acción formativa es hacer que las personas que han sido designadas como Jefes de Proyecto:

- Asuman su papel y responsabilidad de Jefe de Proyecto y tengan una visión integral de los aspectos a contemplar en todo proyecto:
 - o El cliente.
 - o Los objetivos.
 - o El equipo interno: dirección, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y motivación.

- o Los agentes externos: Proveedores, colaboradores, expertos,...
- o La eficiencia del proyecto.
- o Resultados e identificación de nuevos proyectos y oportunidades.
- Lograr que los Jefes de Proyecto sean capaces de liderar, dirigir y animar eficazmente a su equipo de trabajo, desarrollando las capacidades y habilidades de dirección, motivación y comunicación necesarias para conducir un grupo de personas con mentalidad de equipo.
- Facilitar las herramientas y los instrumentos necesarios para que la dirección del proyecto y las labores de mando y supervisión se desarrollen con la máxima eficiencia dentro de unas condiciones satisfactorias de clima y relación.
- Suministrar a los participantes información sobre las nuevas dimensiones y tendencias respecto a la DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.
- Entrenar y experimentar en las más recientes técnicas que se manejan para el aprovechamiento operativo de la DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

Dirigido a

Profesionales cuyo cargo implique actividades de responsabilidad en proyectos y requieran de una formación integral en conceptos, técnicas y herramientas asociadas a la gestión de proyectos, así como en otro tipo de conocimientos complementarios que redunden en una gestión efectiva, en especial: Directores, Jefes de Departamento y Técnicos de Área.

Programa

1.- INTRODUCCIÓN

- Importancia de la función del Jefe de Proyecto.
- Dimensiones / Áreas de satisfacción.

2.- DEFINICIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS

- ¿Qué es un proyecto?
- Aspectos característicos.
- Tipos de proyectos.
- Elementos / dimensiones de un proyecto.
- El cliente del proyecto.
 - Funciones del cliente.
 - Problemas más frecuentes.
- Factores de éxito.

3.- DIMENSIÓN DE GESTIÓN

- Fases en la gestión de un proyecto.
- Detección de oportunidades.
- Solicitud del cliente.
 - Cuestionario de indagación.

- Preparación y presentación de la oferta.
- Procesos claves en la gestión de proyectos.
- Planificación y Organización.
 - Definición de objetivos.
 - Vectores objetivo: Precio, plazo, calidad y satisfacción.
 - Determinación de tareas.
 - Elaborar el planning.
 - Diseño.
- Ejecución del proyecto.
 - Desarrollo del proyecto.
 - Modificaciones del proyecto.
 - Registro de incidencias y cambios.
 - Problemas más frecuentes en la ejecución.
- Seguimiento y control del proyecto.
 - Aspectos a seguir y controlar.
 - Verificación.
- Fin y entrega del proyecto.
 - Validación.
 - Cierre del proyecto.
 - Informe final.

4.- DIMENSIÓN HUMANA

- El director o líder del proyecto.
- Funciones y responsabilidades del Jefe de Proyecto.
- Perfil idóneo del Jefe de Proyecto.
- Liderazgo.
 - Liderazgo jerárquico y liderazgo funcional.
 - Cómo se gana y se pierde liderazgo.
- El equipo.
 - Configuración.
 - Reglas de funcionamiento.
 - Responsabilidades.
 - Comunicación – Información.
 - Motivación.
 - Resolución de conflictos.

5.- EJERCICIOS PRÁCTICOS

Metodología

La metodología del curso será fundamentalmente práctica, proponiendo la adquisición de conocimientos de inmediata aplicación a la problemática de los proyectos, en el seno de cada empresa.

En cada módulo se impartirá una base teórica que será reforzada tratando de acercar a los

participantes para la aplicación posterior a la realidad de su organización.

Ponente

Juan Luis Urcola Telleria

Profesor Mercantil. Licenciado en CCEE. MBA y Máster en Dirección de Marketing. Ha sido Director de Recursos Humanos y Comunicación de Kutxa. Experto en programas relacionados con la Dirección de Personas. Socio-consultor de URCOLA: FORMACIÓN Y CONSULTORÍA.

Otros datos relevantes

- **Fechas, horarios y lugar**
 - Días 10 y 17 de octubre. De 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas. 16 horas. Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.
- **Precio**
 - 540 euros (almuerzos incluidos).
Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.
(Se retendrá el 100% del curso una vez que se haya confirmado).

- **FUNDAE**
 - Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

Información

943 000284

bikain@camaragipuzkoa.com