


## Introducción a Excel

**Fecha:** Del 1 al 3 de octubre (M, X, J).

**Horario:** 15:30-19:30h.

**Duración:** 12 horas

**Lugar:** Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián 

**INSCRIPCIÓN**

## Objetivo

Este curso está dirigido a todas aquellas personas, con nulos o básicos conocimientos de Excel, que tengan que utilizarlo en su lugar de trabajo.

De forma teórico-práctica, el asistente podrá conocer qué capacidades y posibilidades le ofrece Excel para aplicarlas de manera inmediata en su empresa.

## Programa

1. Introducción.
2. Manejo:
  - Desplazamientos.
  - Selección.
  - Copiar y pegar.
  - Pegado especial.
  - Insertar/Eliminar
  - Ocultar/mostrar filas y columnas.
  - Ajustar filas y columnas.
3. Referencias mixtas y absolutas
4. Filtrado y ordenación de datos
5. Formato de celdas
6. Formatos condicionales
7. Cálculos y Funciones básicas

8. Opciones de impresión

9. Introducción a tablas dinámicas

## **Ponentes**

**D. Rafael Iraundegi. Técnico del Dpto. de Marketing e Innovación.**

## **Otros datos relevantes**

### **Precio**

220 euros

(Se retendrá el 100% del curso una vez que se haya confirmado).

### **FUNDAE**

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

## **Información**

Amaia Etxeberria - 943 000293

[formacion@camaragipuzkoa.com](mailto:formacion@camaragipuzkoa.com)