

Desarrollo de competencias para la gestión administrativa

Fecha: Del 7 de octubre al 19 de noviembre

Horario: 9:00-14:00

Duración: 150 horas

Lugar: Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián



INSCRIPCIÓN

Objetivo

El objetivo de esta formación de 215 horas de duración, es dotar a las personas asistentes, de las habilidades y competencias necesarias para poder desempeñar con éxito labores administrativas en los diferentes departamentos existentes en las empresas.

Contenidos

- | | |
|--|----------|
| • Utilizar el correo electrónico eficientemente | 5 horas |
| • Cómo realizar presentaciones eficaces | 10 horas |
| • Gestión del estrés | 10 horas |
| • Atención telefónica | 10 horas |
| • Planificación y organización. Gestión del tiempo | 5 horas |
| • Gestión contable | 40 horas |
| • Gestión de nóminas y seguros sociales | 30 horas |
| • Gestión administrativa comercial | 10 horas |
| • Relaciones interpersonales en la empresa | 30 horas |
| • *Prácticas remuneradas en Empresa | 3 meses |

Dirigido a

Jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener entre 16 y 29 años
- Estar en desempleo
- No estar realizando ninguna formación académica en el momento de la inscripción

Otros datos relevantes

- **Lugar** Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.

Información e inscripciones

943 000297

mlamosa@camaragipuzkoa.com

* Podrán realizar prácticas en empresa aquellas personas que reúnan los requisitos del RD1543/2011.

%MCEPASTEBIN%